



Α. Π.: Εισερχ. ΔΠΘ/ΤΙΑΤΡ/48829/5616  
Ημ/νία: Εισερχ. 29/05/2024  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Α. Π. Αποστολέα: ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/43118/3295/752  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
Ημ/νία Αποστολής: 29/05/2024  
Απάντηση στο έγγραφο: ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/43117/118  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ  
Πληροφορίες: Κων/νιά Μάμουλου  
Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, 69100 Κομοτηνή  
Τηλ.: 2531039153  
Email: [kmamoulo@admin.duth.gr](mailto:kmamoulo@admin.duth.gr)

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ**  
**ΔΗΜΟΚΡΑΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**  
**Απόφαση 23 / 113 / 23-5-2024**

**ΘΕΜΑ:** Τροποποίηση του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΘΕΜΑ ΣΤ1– Θέματα Μεταπτυχιακών & Διδακτορικών Σπουδών).

**Η Σύγκλητος του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, αφού έλαβε υπόψη:**

1. Το ν.δ. 87/27-7-1973 (ΦΕΚ 159/Α/27-7-1973) «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην».
2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» περί Συγκρότησης Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης (ΦΕΚ 45/9-3-1999 τ. α').
3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 τ. Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/28-6-2006, τ. α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.9.2020)- Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις των παρ. 3 & 4 του άρθρου 79 του ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) και ιδίως τα άρθρα 79 «Έπιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ – Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη

- φοίτησης – Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.
9. Τις διατάξεις των άρθρων 59, 60, 61, 62, 85, 110 και 121 του ν. 5094/2024 (ΦΕΚ 39/Α/13-3-2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Π.Δ. 86/2013 (Φ.Ε.Κ. 124/3-6-2013 τ. α') «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση – συγκρότηση – ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης».
11. Την με αριθ. πρωτ. 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.
12. Την με αριθ. πρωτ. 18137/Ζ1/16-2-2023 (Β' 1079) Κοινή Υπουργική Απόφαση.
13. Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/43117/118/26-4-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/43118/3295/752/26-4-2024) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, που αφορά στην τροποποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.
14. Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/11238/5/151/6-11-2023 (αριθ. 19/96/26-10-2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 6466/Β/13-11-2023 ΦΕΚ.
15. Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 4/9-1-2023 τ. ΥΟΔΔ).
16. Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 Πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4957/2022 (Α' 141), η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 267/Β/20-1-2023 ΦΕΚ.
17. Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/43447/3339/759/29-4-2024 Πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.
18. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης,

#### **Αποφάσισε**

να εγκρίνει την τροποποίηση της αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/11238/5/151/6-11-2023 (αριθ. 19/96/26-10-2023 συν.) απόφασης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 6466/Β/13-11-2023 ΦΕΚ, η οποία πλέον έχει ως εξής:

#### **Κανονισμός Μεταπτυχιακών & Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης**

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) οργανώνει προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών (Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – ΠΜΣ, Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών - ΠΔΣ), τα οποία στοχεύουν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν επιστημονικό κλάδο.

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη διάρθρωση των σπουδών, τη φοίτηση, τις προϋποθέσεις λήψης του τίτλου σπουδών στα Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων δευτέρου και τρίτου κύκλου σπουδών το ΔΠΘ αξιοποιεί μεθοδολογίες φοιτητοκεντρικής προσέγγισης και καινοτόμους μεθόδους διδασκαλίας, οι οποίες βασίζονται στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και αποσκοπούν στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα υποστηρίξουν την επαγγελματική τους ανάπτυξη. Το ΔΠΘ υποστηρίζει τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών με την εκάστοτε απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή που απαιτείται ενώ η διδασκαλία παρέχεται από εξειδικευμένους διδάσκοντες/σκουσες διαμορφώνοντας ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης κατά τη διεξαγωγή των μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Ειδικά στα προγράμματα τρίτου κύκλου κομβικό ρόλο έχει η καθοδήγηση από τους/τις επιβλέποντες/επιβλέπουσες που παρέχουν στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες σταθερή και έμπρακτη υποστήριξη όχι μόνον στην ερευνητική προσπάθεια στο πλαίσιο της διδακτορικής τους διατριβής αλλά, παράλληλα, και στην γενικότερη ανάπτυξή τους ως νέων ερευνητών/τριών και ακαδημαϊκών μέσω της ενεργού συμμετοχής τους σε κατάλληλες δράσεις (π.χ. δημιουργικής, καινοτομικής σκέψης, προστασίας πνευματικής ιδιοκτησίας, εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων, διάχυσης του ερευνητικού έργου στο ευρύ κοινό, διδασκαλίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση κ.ά.).

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον ιστότοπο του Ιδρύματος (σε μορφή pdf), για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών. Με απόφαση της Συνέλευσης, τα Τμήματα του ΔΠΘ καταρτίζουν τον Κανονισμό Λειτουργίας των Προγραμμάτων Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου. Στον ιστότοπο κάθε Τμήματος του ΔΠΘ αναρτάται τόσο ο παρών Κανονισμός όσο και οι Κανονισμοί των ΠΜΣ και ΠΔΣ του Τμήματος.

## **Άρθρο 1**

### **Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Στο ΔΠΘ με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του, συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ). Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

2. Αρμοδιότητα της ΕΜΣ είναι:

- α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων ΠΜΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και της κοστολόγησης της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
- β) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ,
- γ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ,
- δ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης στα ΠΜΣ.
- ε) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων ΠΔΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
- στ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΔΣ,
- ζ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΔΣ,
- η) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
- θ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ από τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

**ΜΕΡΟΣ Α΄:**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

1. Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές στο ΔΠΘ εντάσσονται στο πλαίσιο της γενικότερης αποστολής του, καλύπτουν ένα μεγάλο εύρος εξειδικεύσεων σε πολλά επιστημονικά πεδία, παίζουν αποφασιστικό ρόλο στην εκπλήρωση της εκπαιδευτικής, πολιτιστικής, κοινωνικής και οικονομικής αποστολής του και οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Μέσω των ΠΜΣ που οργανώνει το ΔΠΘ στοχεύει:

- στην παροχή όλων των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα, ώστε να σταδιοδρομήσουν με επιτυχία οι απόφοιτοί τους,
- στην εκπαίδευση νέων επιστημόνων σε ένα μεγάλο εύρος επιστημονικών πεδίων,
- στην εκπαίδευση νέων στελεχών και επαγγελματιών σε πεδία που είναι απαραίτητα για την τοπική και εθνική ανάπτυξη υποστηρίζοντας επιχειρήσεις, οργανισμούς και γενικότερα την οικονομία και την κοινωνία,

- στην υποστήριξη της έρευνας, βασικής και εφαρμοσμένης,
- στην αριστεία στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, στη μάθηση, στη διδασκαλία, στην έρευνα και στην καινοτομία καθώς και στη στήριξη και αξιοποίηση καταξιωμένων αλλά και νέων ερευνητών, ακαδημαϊκών δασκάλων αλλά και διοικητικού προσωπικού, που διακρίνονται για το επιστημονικό τους ενδιαφέρον και ήθος, την επαγγελματική τους δέσμευση και συνέπεια και αναπτύσσουν σημαντική επιστημονική δραστηριότητα,
- στην παροχή των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.
- στην προσφορά, μέσω της γνώσης, της καινοτομίας, της επιστημονικής σκέψης και της δημιουργίας, στο μέτρο που του αναλογεί, στην ευημερία, την κοινωνική πρόοδο και στον πολιτισμό του εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς ακαδημαϊκού χώρου.

2. Το ΔΠΘ σκοπεύει να αξιοποιήσει δυναμικά την πρόκληση της διαδικτυακής μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Στοχεύει να αποκτήσει, μέσω (και) των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ταυτότητα και απολύτως διακριτή εικόνα σε σχέση με τα υπόλοιπα ΑΕΙ η οποία δομείται με την ποιοτικά αναβαθμισμένη παιδαγωγικά και τεχνολογικά παροχή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υπηρεσιών και την καταλυτική συμβολή τους στην έρευνα, τον πολιτισμό, την καινοτομία και την οικονομία της περιοχής.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΔΠΘ μέσω των εξ αποστάσεως ΠΜΣ:

- διεκδικεί την ανάπτυξή του ως σύγχρονο και τεχνολογικά αναβαθμισμένο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μέσω της εξωστρεφούς επιστημονικής του δράσης, προκειμένου να εδραιωθεί σε διεθνές επίπεδο ως ακαδημαϊκό ίδρυμα με προοπτικές,
- στοχεύει στην αριστεία στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, μάθηση και διδασκαλία, την έρευνα και την καινοτομία που θα βασίζεται στην προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών χωρίς το εμπόδιο του γεωγραφικού προσδιορισμού,
- επιδιώκει τη δημιουργία και ανάπτυξη εκτεταμένων δικτύων επιστημονικής συνεργασίας με φορείς και οργανισμούς από το πεδίο των επιστημών, της οικονομίας και του πολιτισμού, μέσα από διμερείς, βαλκανικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς συνέργειες.

3. Τα ΠΜΣ του ΔΠΘ, πέραν της εμβάθυνσης στη γνώση, της προώθησης της έρευνας και της εξειδίκευσης ενθαρρύνουν και προάγουν τις οριζόντιες δεξιότητες των φοιτητών/φοιτητριών υποστηρίζουν τη διεπιστημονικότητα με τη συνεργασία μεταξύ των Τμημάτων αλλά στοχεύουν και στην ενίσχυση της εξωστρέφειας μέσω της ίδρυσης κοινών προγραμμάτων με αναγνωρισμένους Φορείς και Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

4. Το Κέντρο υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης του ΔΠΘ (ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ) υποστηρίζει την ανάπτυξη και την αξιοποίηση νέων μεθοδολογιών και τεχνολογιών για τη διδασκαλία στα ΠΜΣ εστιάζοντας ιδιαίτερα στις φοιτητοκεντρικές προσεγγίσεις.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 2 Οργάνωση ΠΜΣ

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση ΠΜΣ με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ECTS και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) που αντιστοιχεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί ΠΜΣ και απονέμει ΔΜΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», και τις λοιπές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις», την αριθμ. 18137/Ζ1/16-03-2023 (Β'1079/2023) ΚΥΑ του ΥΠΑΙΘΑ και του Υπουργείου Επικράτειας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

3. Τα ΠΜΣ οργανώνονται:

α) από ένα αυτοδύναμο Τμήμα του ΔΠΘ που παρέχει σπουδές πρώτου κύκλου.

β) από ένα μη αυτοδύναμο Τμήμα του ΔΠΘ που παρέχει σπουδές του πρώτου κύκλου και εξασφαλίζει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία ΠΜΣ (π.χ. προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό), όπως αναφέρεται στη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας.

γ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής.

δ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε συνεργασία/σύμπραξη με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

ε) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκών και διεθνείς φορείς της αλλοδαπής.

στ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει/ουν το/α Τμήμα/τα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του ΔΠΘ με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ.

4. Αν η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ΔΠΘ ή ενός Τμήματος του ΔΠΘ και ενός Τμήματος άλλου ΑΕΙ, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του ΠΜΣ, τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του ΠΜΣ, το Τμήμα ή ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του ΠΜΣ και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Ειδικά για τα ΠΜΣ που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής (κοινά ΠΜΣ), το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού ΠΜΣ συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα.

5. Τα ΑΕΙ δύναται να συμπράττουν για την οργάνωση ΠΜΣ με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13<sup>Α</sup> του ν. 4310/2014 (Α'258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας για την οργάνωση κοινών ΠΜΣ, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3 και τη συνεισφορά κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση.

6. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177).

7. Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με το ΔΠΘ η ακαδημαϊκή λειτουργία του ΠΜΣ ανήκει αποκλειστικά στο ΔΠΘ.

8. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται:

α) δια ζώσης,

β) με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

γ) με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.

9. Ο ανώτατος αριθμός των ειδικεύσεων ανά ΠΜΣ του ΔΠΘ ορίζεται σε πέντε (5).

10. Τα ΠΜΣ αξιολογούνται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 για τη διασφάλιση της ποιότητάς τους.

11. Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται υποχρεωτικά από την ΕΘΑΑΕ πριν από την έναρξη της λειτουργίας τους σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και αξιολογούνται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

### **Άρθρο 3** **Ίδρυση ΠΜΣ**

1. Η ίδρυση ΠΜΣ περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής του ΔΠΘ και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου ΠΜΣ.

3. Στην απόφαση ίδρυσης του πρώτου εδαφίου που συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του ΠΜΣ, με την οποία ρυθμίζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) ο τίτλος του ΠΜΣ και του διπλώματος που απονέμεται,

β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) η χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη από πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος,

δ) οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

ε) ο τρόπος αξιολόγησης, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων,

στ) οι ειδικεύσεις του ΠΜΣ που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος,

ζ) το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, οι τίτλοι και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής διατριβής ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμονται ανά περίπτωση,

η) ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμεται ανά ειδίκευση ΠΜΣ εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μια (1) ειδικεύσεις, ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος από εξήντα (60) ECTS, καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος,

θ) η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής,

ι) ο ανώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ή ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ειδίκευση του ΠΜΣ, εφόσον υφίστανται ειδικεύσεις,

ια) οι πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ και το ύψος των τελών φοίτησης, εφόσον καθορίζονται τέλη φοίτησης,

ιβ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών,

ιγ) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών,

ιδ) ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των ΠΜΣ (διά ζώσης, με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με μικτό σύστημα εκπαίδευσης),

ιε) η δυνατότητα παροχής του προγράμματος ως μερικής φοίτησης,

ιστ) για ΠΜΣ που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αναλυτική έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή που απαιτείται για την υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ.

ιζ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

4. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος συνοδεύεται απαραίτητως από:

α) αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος, το λειτουργικό του κόστος, όπως αμοιβές για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, αμοιβές διδακτικού προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής και λοιπές λειτουργικές δαπάνες,

β) μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προς ίδρυση προγράμματος, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ, η επιστημονική του συνοχή, η σύνδεσή του με τα Π.Π.Σ. του Τμήματος που παρέχονται, το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο ΠΜΣ, το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο, καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, η υλικοτεχνική δομή, ο εξοπλισμός και οι κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

γ) Αν η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του ΠΜΣ, τη διαδικασία ανάδειξης του/της Διευθυντή/ριας του ΠΜΣ, το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του ΠΜΣ και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

5. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης ΠΜΣ της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας του προϋποθέτει την προηγούμενη πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τη συνέχιση της λειτουργίας ενός ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

6. Αν τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του ΠΜΣ από την ΕΘΑΑΕ, εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

7. Η απόφαση ίδρυσης ΠΜΣ κοινοποιείται, με επιμέλεια του ΔΠΘ, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### **Άρθρο 4**

##### **Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών**

Η εξ αποστάσεως μεταπτυχιακή εκπαίδευση δεν βασίζεται αποκλειστικά σε τεχνολογίες που καλούνται να αναπληρώσουν την πρόσωπο με πρόσωπο διδασκαλία. Καθορίζεται, πρωτίστως, από μια παιδαγωγική φιλοσοφία που θέτει στο κέντρο τις αλληλεπιδραστικές ενέργειες που προωθούν τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων σε δραστηριότητες νοηματοδοτημένης μάθησης. Με βάση αυτή τη θεώρηση ο σχεδιασμός της εξ αποστάσεως μεταπτυχιακής εκπαίδευσης προϋποθέτει:

- την εις βάθος γνώση του γνωστικού αντικείμενου
- τη λεπτομερή οργάνωση των εκπαιδευτικών-διδακτικών διαδικασιών
- την επιλογή ή/και διαμόρφωση εκπαιδευτικού υλικού
- τον σχεδιασμό κατάλληλων μαθησιακών δραστηριοτήτων (εργασιών) που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι/ες
- τη διαρκή υποστήριξη των εκπαιδευομένων
- την εγκαθίδρυση αμφίδρομης επικοινωνίας και θετικού μαθησιακού κλίματος

- την ύπαρξη τεχνολογικών περιβαλλόντων που υποστηρίζουν αποτελεσματικά τις επιμέρους εκπαιδευτικές-μαθησιακές δράσεις
  - την έγκυρη κι αξιόπιστη αξιολόγηση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος.
- Η ηλεκτρονική μάθηση βασίζεται στην αλληλεπίδραση μεταξύ φοιτητή/τριας και εκπαιδευτικών πόρων, φοιτητή/τριας-διδάσκοντα/ουσας και φοιτητών/τριών μεταξύ τους. Επιπλέον, προσφέρει στους/στις εκπαιδευόμενους/ες αυξημένες ευκαιρίες για επανάληψη των δύσκολων ή δυσνόητων σημείων αλλά και αναστοχασμό, οδηγώντας στην βαθύτερη ανάλυση του εκπαιδευτικού υλικού, στη διερεύνηση και στον προβληματισμό και, τελικά, στην εμβάθυνση της γνώσης.

Οι σύγχρονες και ασύγχρονες τεχνολογίες αξιοποιούνται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με πολλούς τρόπους, ώστε να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη μάθηση και όχι την παθητική παρακολούθηση.

Στο ΔΠΘ τα μεταπτυχιακά μαθήματα πρέπει να είναι κατάλληλα δομημένα σε ενότητες. Οι ενότητες μπορούν να αντιστοιχούν σε θεματικές περιοχές του γνωστικού περιεχομένου ή στον εβδομαδιαίο χρόνο μελέτης και εργασίας των φοιτητών/τριών.

Κάθε ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ το περίγραμμα μαθησιακών αποτελεσμάτων (syllabus), με λογικό φόρτο εργασίας, και εκπαιδευτικών υποχρεώσεων, ώστε οι συμμετέχοντες /ουσες να μπορούν να παρακολουθούν εύρυθμα και να προβληματιστούν σχετικά με αυτά που μαθαίνουν στο πρόγραμμα,
- ✓ το εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό,
- ✓ τις μαθησιακές δραστηριότητες (ασύγχρονες και σύγχρονες) και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, με την αξιοποίηση καλών διδακτικών πρακτικών σε διαδικτυακό /εικονικό περιβάλλον, όπως βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εικονικά εργαστήρια με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών VR, κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές -όπως π.χ. ανεστραμμένη τάξη,
- ✓ τις προτάσεις-οδηγίες για τους τρόπους συμμετοχής, μελέτης, κατανομής χρόνου και συνεργασίας,
- ✓ τα παραδοτέα-εργασίες των φοιτητών/τριών που προβλέπονται να ολοκληρωθούν στην ενότητα αυτή, καθώς και τυχόν οδηγίες για την εκπόνησή τους, με έμφαση στην ανατροφοδότηση μεταξύ εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευόμενου/ης,
- ✓ σε σχέση με την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών εφαρμόζεται ο ιδρυματικός Κανονισμός του ΔΠΘ.

Για κάθε θεματική ενότητα προτείνεται να χρησιμοποιείται πολλαπλό ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, όπως:

- Διαφάνειες διαλέξεων
- Σημειώσεις του/της διδάσκοντα/ουσας
- Άρθρα ή κεφάλαια βιβλίων σε ψηφιακή μορφή
- Πολυμεσικό υλικό (εικόνες-γραφικά, εννοιολογικοί χάρτες, βίντεο, προσομοιώσεις κ.ά.)
- Πηγές και πόροι εκπαιδευτικού περιεχομένου στον Ιστό
- Βιντεομαθήματα, podcasts και άλλα ψηφιακά μέσα.

Το υποστηρικτικό υλικό ενός ηλεκτρονικού μαθήματος περιλαμβάνει:

1. Γενικές οδηγίες για τη μελέτη των φοιτητών/τριών και τη συμμετοχή τους στις ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες
2. Υποδείξεις, μαθησιακή υποστήριξη και καθοδήγηση για την υλοποίηση των μαθησιακών δραστηριοτήτων και την εκπόνηση εργασιών
3. Υλικό τεχνικής υποστήριξης που αφορά τη χρήση των διαδικτυακών ή άλλων ψηφιακών εργαλείων
4. Διαδικασία αξιολόγησης και μέθοδοι αξιολόγησης.

## **Άρθρο 5**

### **Ίδρυση ΠΜΣ που λειτουργεί με μεθόδους εκπαίδευσης εξ αποστάσεως**

1. Το ΔΠΘ ιδρύει και οργανώνει ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς πληρούνται οι προϋποθέσεις που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα:

α) το ΔΠΘ διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης. Συγκεκριμένα το ΔΠΘ διαθέτει συστήματα που καλύπτουν τις ανάγκες τόσο της σύγχρονης όσο και της ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

Για τη σύγχρονη τηλεεκπαίδευση χρησιμοποιείται το MS Teams της εταιρίας Microsoft. Το MS Teams έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και δυνατότητες:

- Τηλεδιάσκεψη με κάμερα και μικρόφωνο και ηχεία ή ακουστικά για οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο.
- Ηλεκτρονική εικονική τάξη πολλών ατόμων όπου διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες μπορούν να αλληλεπιδρούν ανεξάρτητα από τον χώρο, στον οποίο βρίσκονται.
- Απρόσκοπτη λειτουργία τόσο σε υψηλές όσο και σε χαμηλές ταχύτητες δικτύωσης.
- Διαμοιρασμό εφαρμογών και κειμένων.
- Κοινόχρηστο αποθηκευτικό χώρο προς όλα τα μέλη της τάξης για την ανταλλαγή αρχείων.
- Κοινόχρηστα αλλά και ιδιωτικά μηνύματα επικοινωνίας (chat) ανάμεσα στον/στην διδάσκοντα/ουσα και στους/στις διδασκόμενους/ες αλλά και μεταξύ των διδασκομένων.

Για την ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση χρησιμοποιείται το Open e-Class που έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και δυνατότητες.

- Εφαρμογή Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου.
- Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής Μαθημάτων.
- Διαχείριση υλικού (ανάρτηση, επεξεργασία κ.τ.λ.) ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα.
- Πολλαπλά είδη υλικού όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, άλλες δραστηριότητες.

- Ανατροφοδότηση τόσο από τον/την φοιτητή/τρια όσο και από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Ενδεικτικές λύσεις και παραδείγματα ασκήσεων.
- Πολυτροπικό υλικό.

Οι δύο πλατφόρμες παρέχουν όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την προσαρμογή στη νομοθεσία, ενώ προσφέρουν και μια σειρά εργαλείων για την ιχνηλάτηση της διάχυσης της πληροφορίας και των προσωπικών δεδομένων. Τα εν λόγω συστήματα προσφέρονται τόσο στην αγγλική όσο και στην ελληνική γλώσσα και έχουν τεχνολογίες που τα καθιστούν πλήρως προσβάσιμα σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης είναι μέρος σουίτας εργαλείων και λογισμικού και παρέχεται δωρεάν προς όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας μέσω της επί πληρωμή συνδρομής του ΔΠΘ προς την κατασκευάστρια εταιρεία. Το λογισμικό ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης διανέμεται δωρεάν από το GUNET, μέλος του οποίου είναι και το ΔΠΘ και υποστηρίζεται ενεργά από την εταιρεία.

β) στο ΔΠΘ λειτουργεί Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

γ) υπάρχει ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

2. Για την ίδρυση ΠΜΣ που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού και των κάτωθι παραγράφων του παρόντος άρθρου.

Τα ΠΜΣ οργανώνονται αποκλειστικά με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον το γνωστικό αντικείμενο υποστηρίζεται κατάλληλα και επαρκώς με την εν λόγω μέθοδο εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να οργανώνεται με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται με την εν λόγω μέθοδο δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. Εάν το ΠΜΣ περιλαμβάνει τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, ως εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος, αυτή δύναται να διεξάγεται εξ αποστάσεως, εάν οι φορείς υποδοχής υποστηρίζουν τη μέθοδο της τηλεργασίας και εξασφαλίζεται η εποπτεία της διεξαγόμενης πρακτικής άσκησης.

3. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζεται η μέθοδος διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ή μεικτό σύστημα) για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του αναλυτικού προγράμματος σπουδών, η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και ο τεχνολογικός εξοπλισμός που απαιτείται να έχει κάθε φοιτητής/τρια για την παρακολούθηση του προγράμματος και την αξιολόγησή του.

4. Η απόφαση ίδρυσης εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τεκμηρίωση σχετικά με τη δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

β) ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα) ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα

του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του ΠΜΣ ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα,

γ) τεκμηρίωση σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή του ΔΠΘ και ιδίως την καταλληλότητα και επάρκεια των ψηφιακών υποδομών για την οργάνωση ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) τεκμηρίωση σχετικά με τις ψηφιακές δεξιότητες και την τεχνογνωσία του διδακτικού προσωπικού στη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών,

ε) ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό,

στ) τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών.

### **Άρθρο 6**

#### **Όργανα διοίκησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Σύνοψη**

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του ΔΠΘ,

β) η Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και

δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ειδικώς για τα διατμηματικά, τα διδρυματικά και τα κοινά ΠΜΣ, τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της οποίας καθορίζονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας του ΠΜΣ. Η ΕΠΣ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του ΠΜΣ. Εάν στο ΠΜΣ συμμετέχουν και άλλοι φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μετέχει ως μέλος της επιτροπής τουλάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από κάθε συνεργαζόμενο φορέα. Με απόφαση της ΕΠΣ συγκροτείται η ΣΕ, με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του ΠΜΣ και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του ΠΜΣ.

5. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, με απόφαση της

Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

6. Η ΕΠΣ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου του ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Σύμφωνα με την αριθμ. 135557/Ζ1/01-11-22 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ η ΕΠΣ είναι πενταμελής (5μελής) σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ και επταμελής (7μελής) σε περίπτωση διδρυματικού ΠΜΣ. Αν στο ΠΜΣ συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα ΑΕΙ, στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του ΠΜΣ.

7. Στην ΕΠΣ και τη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

8. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

### **Άρθρο 7**

#### **Αρμοδιότητες οργάνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στα ΠΜΣ:

- α) εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
- γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

- α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως ΠΜΣ, και, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ, το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

η) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της ΣΕ καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού (βλ. και άρθρο 9 σχετικά με τη διαχείριση),

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

5. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην ΕΠΣ έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον/την Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

#### **Άρθρο 8** **Διδάσκοντες/ουσες**

1. Το διδακτικό έργο των ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ή του/της Διευθυντή/ντριας για τα Διατμηματικά ή Διιδρυματικά ή Κοινά ΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ, εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

## **Άρθρο 9**

### **Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση**

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός ΠΜΣ δύναται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.

3. Η διαχείριση των πόρων των ΠΜΣ του ΑΕΙ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ ή από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ.

4. Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού ή Κοινών Προγραμμάτων και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

5. Η οικονομική διαχείριση κάθε ΠΜΣ αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ –ΔΠΘ και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του ΠΜΣ και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ. Ως κύκλος ΠΜΣ νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε ΠΜΣ συνολική διάρκειά του.

6. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του ΠΜΣ ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια εκάστου ΠΜΣ, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

7. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή ΕΠΣ, σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ και Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο/η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ, που είναι παράλληλα Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του ΠΜΣ να

συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ (Συνέλευσης Τμήματος ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών).

9. Οι πόροι των ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους καθορίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ. Στα έσοδα του ΠΜΣ των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΠΜΣ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη.

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.

γ) Δαπάνες μετακίνησης.

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/ 2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε ΠΜΣ που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

## **Άρθρο 10**

### **Οικονομική συνεργασία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος**

1. Αν σε Τμήμα ή Σχολή του ΔΠΘ οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) ΠΜΣ είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των ΠΜΣ με σκοπό την

κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων τους. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων ΠΜΣ του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών.

2. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/ προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση. Οι σχετικές διαδικασίες καθορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ.

## **Άρθρο 11**

### **Αξιολόγηση των ΠΜΣ**

1. Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του

ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

## **Άρθρο 12**

### **Καθορισμός Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων**

1. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ΠΜΣ που οργανώνει το ΔΠΘ στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) για κάθε γλωσσική κατεύθυνση, ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ανά ΠΜΣ ορίζεται αντίστοιχα σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.
2. Τα κριτήρια με τα οποία ορίζεται ο ανώτατος και ο κατώτατος αριθμός εισακτέων κάθε ΠΜΣ ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του και συνδέονται με το αντικείμενο του ΠΜΣ, τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών, τις επαγγελματικές προοπτικές, τις τυχόν ειδικεύσεις, τα οικονομικά στοιχεία κ.ά.

## **Άρθρο 13**

### **Τέλη φοίτησης**

1. Στο ΔΠΘ λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ή χωρίς τέλη φοίτησης.
2. Το ανώτατο ποσό τελών φοίτησης των ΠΜΣ κάθε Τμήματος του ΔΠΘ καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε όσα προγράμματα προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, ο προσδιορισμός του ύψους των διδάκτρων καθορίζεται από τη Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος ή την ΕΠΣ. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του κάθε ΠΜΣ.
3. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εσωτερικό Κανονισμό των ΠΜΣ.
4. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 14**

### **Διοικητική Υποστήριξη**

1. Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

2. Στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ το επισπεύδον Ίδρυμα/Τμήμα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη ορίζεται στην Ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ και στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.
3. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί/ές στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

## **Άρθρο 15**

### **Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ δύνανται/νται να οργανώνουν ΠΜΣ σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει/ουν το/α Τμήμα/τα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του ΑΕΙ με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ.
2. Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του παρόντος ιδρύονται με τη διαδικασία του παρόντος Κεφαλαίου, με την επιφύλαξη ότι στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ΔΠΘ και του φορέα χρηματοδότησης, καθορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α) το αντικείμενο και ο σκοπός του ΠΜΣ, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,
  - β) η χρονική διάρκεια του ΠΜΣ, η οποία δύναται να είναι και μικρότερη των πέντε (5) ετών,
  - γ) ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος, ο οποίος δύναται να διαφέρει ανά ακαδημαϊκό έτος, αν το πρόγραμμα παρέχεται για περισσότερα από ένα (1) ακαδημαϊκά έτη,
  - δ) θέματα σχετικά με τη χρηματοδότηση του ΠΜΣ και την οικονομική διαχείριση των πόρων του για την επίτευξη του σκοπού του,
  - ε) τα κριτήρια εισαγωγής των φοιτητών/τριών, οι οποίοι/ες πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
  - στ) θέματα σχετικά με το διδακτικό προσωπικό.
3. Η σύμβαση του ΔΠΘ με τον φορέα ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που χρηματοδοτεί το ΠΜΣ καθορίζει τη δυνατότητα ή μη συμμετοχής τρίτων φυσικών προσώπων, πλην του προσωπικού του εν λόγω φορέα και τις τυχόν προϋποθέσεις συμμετοχής του.

## **Άρθρο 16**

### **Ιστοσελίδα των ΠΜΣ**

Κάθε ΠΜΣ έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις

Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, η οποία δημοσιοποιεί όλες τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του ΠΜΣ με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των ΜΦ.

### **Άρθρο 17**

#### **Περιεχόμενο εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των ΠΜΣ**

1. Κατά την ίδρυση του ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο εσωτερικός Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Το περιεχόμενο του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας κάθε ΠΜΣ είναι χωρισμένο σε δύο μέρη, το πρώτο αφορά την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ και το δεύτερο τα θέματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Α. Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα θέματα:

α) το αντικείμενο και τον σκοπό του ΠΜΣ,

β) τα όργανα του ΠΜΣ και τις αρμοδιότητές τους,

γ) θέματα της οργάνωσης του ΠΜΣ,

δ) τον ανώτατο αριθμό ειδিকেύσεων του ΠΜΣ του ΑΕΙ,

ε) το διδακτικό προσωπικό ,

στ) τη διαδικασία ανάθεσης επικουρικού διδακτικού έργου στους/στις υποψήφιους διδάκτορες του ΑΕΙ, καθώς και το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΑΕΙ,

ζ) τους όρους πλήρους και μερικής φοίτησης και τη δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης,

η) τα κριτήρια με βάση τα οποία καθορίζεται ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών του ΠΜΣ,

θ) τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ,

ι) θέματα σχετικά με την κατάρτιση και τα βασικά στοιχεία της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας,

ια) τα τέλη φοίτησης και την πολιτική σχετικά με τον προσδιορισμό του ύψους των τελών,

ιβ) τους πόρους και τον προϋπολογισμό του υπό ίδρυση ΠΜΣ.

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης- εισροές, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά- αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

| <b>Εσοδα</b> |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| 1            | Τέλη φοίτησης                                            |
| 2            | Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις |
| 3            | Κληροδοτήματα                                            |
| 4            | Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα                  |
| 5            | Ιδιοί πόροι του ΔΠΘ                                      |
| 6.           | Κρατικός προϋπολογισμός ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης  |
|              |                                                          |

Ο παραπάνω πίνακας αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος (όπως προσδιορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ).

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ - ΔΠΘ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| <b>Εξοδα - κατηγορίες δαπανών</b> |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                 | Αμοιβές για τη διοικητική τεχνική υποστήριξη |
| 2                                 | Αμοιβές διδακτικού προσωπικού                |
| 3                                 | Δαπάνες μετακίνησης                          |
| 4                                 | Εξοπλισμός και υλικοτεχνική υποδομή          |
| 5                                 | Λοιπές λειτουργικές δαπάνες                  |
| <b>Μερικό Σύνολο (70%)</b>        |                                              |
| 6                                 | Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ       |

- ιγ) τη διαδικασία οικονομικής διαχείρισης ΠΜΣ,  
 ιδ) άλλα θέματα που αφορούν την λειτουργία του ΠΜΣ.

Β. Το δεύτερο μέρος του Κανονισμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα θέματα:

- α) Κριτήρια Εισαγωγής στο ΠΜΣ,  
 β) Διαδικασία Επιλογής εισακτέων,  
 γ) Εγγραφή στο ΠΜΣ,  
 δ) Διάρκεια Σπουδών  
 ε) Παρουσίαση βασικών στοιχείων του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ σε πίνακα στο πρότυπο που ακολουθεί:

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'                    |                                                       |                      |                                  |                                                   |                                                    |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ<br>ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ                  | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ<br>στην Ελληνική & Αγγλική<br>γλώσσα | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ      | ΩΡΕΣ<br>ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ<br>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ<br>ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ<br>ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ<br>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ<br>ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ<br>ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ<br>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
|                                       |                                                       | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ |                                  |                                                   |                                                    |      |
|                                       |                                                       | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ |                                  |                                                   |                                                    |      |
|                                       |                                                       |                      |                                  |                                                   |                                                    |      |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ |                                                       |                      |                                  |                                                   |                                                    | 30   |
| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'                    |                                                       |                      |                                  |                                                   |                                                    |      |
| ΚΩΔΙΚΟΣ<br>ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ                  | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ<br>στην Ελληνική & Αγγλική<br>γλώσσα | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ      | ΩΡΕΣ<br>ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ<br>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ<br>ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ<br>ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ<br>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ<br>ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ<br>ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ<br>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
|                                       |                                                       | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ |                                  |                                                   |                                                    |      |
|                                       |                                                       | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ |                                  |                                                   |                                                    |      |

|                                       |       |  |  |  |  |    |
|---------------------------------------|-------|--|--|--|--|----|
| .....                                 | ..... |  |  |  |  |    |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ |       |  |  |  |  | 30 |

Σε περίπτωση που το ΠΜΣ έχει διαφορετικές ειδικεύσεις, θα πρέπει να παρουσιαστούν κατάλληλα στους πίνακες.

στ) Αναλυτική περιγραφή μαθημάτων - Αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί παράλληλα και στην αγγλική γλώσσα ή, αν είναι αγγλόφωνο, η περιγραφή γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.

ζ) διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, τη δομή της και τις προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της (εφόσον ισχύει),

η) διαδικασία εκπόνησης πρακτικής άσκησης (εφόσον ισχύει),

θ) τους όρους παρακολούθησης και φοίτησης,

ι) τη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων,

ια) τους όρους και προϋποθέσεις απαλλαγής από τα διδάκτρα (εφόσον ισχύει),

ιβ) τους όρους χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών,

ιγ) τα δικαιώματα και υποχρεώσεις ΜΦ,

ιδ) τη διαδικασία διαγραφής ΜΦ,

ιε) τους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μόνο σε περιπτώσεις ΠΜΣ που λειτουργεί εν όλω ή εν μέρει εξ αποστάσεως),

ιστ) άλλα θέματα που αφορούν την οργάνωση του ΠΜΣ.

### 3. Περιεχόμενο της Μελέτης σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας του ΠΜΣ.

#### 3. 1. Μελέτη σκοπιμότητας όπου θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

##### α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του ΠΜΣ και περιγραφή των στόχων του.

*Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ. Παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.*

##### β. Συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών.

*Αναφέρεται η συνάφεια του ΠΜΣ με τον πρώτο κύκλο σπουδών και συνιστάται επιπλέον να δειχθεί η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών.*

γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών. Αναπτύσσεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο (η τεκμηρίωση ενδείκνυται να γίνει με βάση όσους/ες ενδεικτικά προγραμματίζεται να διδάξουν στο νέο ΠΜΣ), το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει, το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ.

δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης.

*Αναφέρονται τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί (το κάθε μάθημα και ο/η κάθε διδάσκων/διδάσκουσα).*

3. 2. Μελέτη βιωσιμότητας όπου θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

α. Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, ιστοσελίδα κ.λπ.). Αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί σε ένα επιπλέον πρόγραμμα, χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β. Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης που προβλέπονται, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, αν ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός.

γ. Περιγραφή της υλικοτεχνικής δομής, του αναγκαίου εξοπλισμού και τις κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

### **ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **Άρθρο 18**

##### **Κριτήρια εισαγωγής σε ΠΜΣ**

1. Στα ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

3. Εάν γίνονται δεκτοί/ές αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες σε ΠΜΣ στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, στον εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ ορίζεται σαφώς η διαδικασία (π.χ. εσωτερικές εξετάσεις, συνέντευξη) ή ο τύπος πιστοποίησης της ελληνομάθειας. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά υποψήφιους/ες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

#### **Άρθρο 19**

##### **Διαδικασία επιλογής εισακτέων - εγγραφή στο ΠΜΣ**

##### **Α. Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ**

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, η ύλη της εξέτασης, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Έντυπη αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα)

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα

γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ)

δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου

ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου,

στ) πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις, συνέντευξη, κ.ά.).

5. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών των ΠΜΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΜΣ, την αξιολόγηση των υποψηφίων και την εισαγωγή των ισοβαθμισθέντων με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α ως υπεράριθμων.

**Β. Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ – εγγραφή στα ΠΜΣ**

1. Ο τρόπος αξιολόγησης της αίτησης και η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με δικαιολογητικό προσόντος ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ, εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διιδρυματικό ή κοινό ΠΜΣ.
3. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ του ΔΠΘ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.
4. Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:
  - α) απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,
  - β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,
  - γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.
5. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.
6. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.
7. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.
8. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε ΠΜΣ, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι

επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

9. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

10. Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

11. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.

12. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

## **Άρθρο 20**

### **Διάρκεια Σπουδών**

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα δύο (2) εξάμηνα (60 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Εάν στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνεται διπλωματική εργασία η διάρκεια εκπόνησής της είναι κατ' ελάχιστον τρεις μήνες και αντιστοιχεί σε 15 ECTS.

2. Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

α) του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης,

β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της πρακτικής άσκησης και της ΜΔΕ, εφόσον προβλέπεται.

3. Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ.

4. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

αα) στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη στα άρθρα 21 και 22 περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

### **Άρθρο 21** **Μερική Φοίτηση**

1. Στους/στις ΜΦ του ΔΠΘ προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι ΜΦ που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ) οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου

Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και δ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η ΣΕ του μεταπτυχιακού προγράμματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.
6. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.
7. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.
8. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.
9. Σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, η αίτηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Επισπεύδοντος Τμήματος.

## **Άρθρο 22** **Αναστολή φοίτησης**

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.
2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.
3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, ή σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.
4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

### **Άρθρο 23** **Οδηγός Σπουδών**

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των ΠΜΣ στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.
- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.
- Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των ΠΜΣ, εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).
- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.
- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.
- Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ.

### **Άρθρο 24** **Φοίτηση στο ΠΜΣ**

1. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης κάθε ΠΜΣ, τα οποία μπορεί να παρακολουθήσει κάθε ΜΦ ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κάθε

ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδασκτικό εξάμηνο) όσο και την περίοδο των εξετάσεων.

4. Οι Διευθυντές/ντριες των ΠΜΣ εκδίδουν και αναρτούν πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

5. Σε κάθε ΠΜΣ καθορίζονται σαφώς τα υποχρεωτικά (με ελάχιστο αριθμό 39 ωρών) και τα επιλεγόμενα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας (με αναφορά στον αριθμό των ωρών διά ζώσης και εξ αποστάσεως) και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθεται από τη Συνέλευση ή την ΕΠΣ. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία διδάσκων/ουσα ορίζεται ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

7. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

8. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, η εργαστηριακή απασχόληση και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του ΠΜΣ που κρίνονται απαραίτητες για την ολοκλήρωση του ΠΜΣ περιγράφονται σαφώς στον Κανονισμό του και στον Οδηγό Σπουδών.

9. Για όλα τα μαθήματα, διά ζώσης η εξ αποστάσεως, απαιτείται η φυσική συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ αποστάσεως μέσω του διαδικτύου, πρέπει, επίσης, να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά εργαλεία.

Κάθε ΠΜΣ ορίζει στον εσωτερικό του Κανονισμό τον ακριβή αριθμό απουσιών που είναι επιτρεπτές για κάθε μάθημα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης ΜΦ η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ για την τελική απόφαση.

## **Άρθρο 25**

### **Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων**

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή

συνδυασμό των ανωτέρω σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.

6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και στο ωρολόγιο πρόγραμμα που κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες .

8. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του επιστημονικού Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

9. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

## Άρθρο 26

### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

1. Εφόσον στο ΠΜΣ περιλαμβάνεται υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας από τον/την ΜΦ, αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών στο προβλεπόμενο εξάμηνο.
2. Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.
3. Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ή της ΕΠΣ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.
5. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση ή στην ΕΠΣ, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.
6. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:
  - α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,
  - β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής
  - γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,
  - δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,
  - ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
  - στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
7. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ομότιμοι και αφυπηρετήσαντα μέλη του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.
8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της ΕΠΣ.
9. Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη

μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

10. Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ ή την ΕΠΣ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

11. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

12. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

13. Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

14. Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

15. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας κάθε ΠΜΣ καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της.

16. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της ΜΔΕ ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του ΔΜΣ.

1. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος.
2. Την ΠΑ συντονίζει ο/η υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης από κοινού με τους/τις υπευθύνους/ες των κατευθύνσεων και τους/τις επόπτες/τριες, οι οποίοι/ες προέρχονται κυρίως από το Τμήμα σπουδών.
3. Η διαδικασία εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης περιγράφεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

#### **Άρθρο 28**

#### **Ολοκλήρωση Σπουδών - Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)**

1. Οι ΜΦ ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη ΔΜΣ, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΜΣ.

Πιο συγκεκριμένα ο/η ΜΦ απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΜΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα που προβλέπεται από το ΠΜΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.).

2. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να μην έχει οικονομικές εκκρεμότητες προς το ΠΜΣ.
- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία σε ψηφιακή μορφή στο αποθετήριο του ΔΠΘ (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).

Όλη η διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΒΙΚΕΠ του ΔΠΘ, τις σχετικές αποφάσεις της επιτροπής ΒΙΚΕΠ και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

- Σε περίπτωση στέγασης σε εστία του Ιδρύματος να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία επιστροφής του δωματίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ. (Για τα πλήρως εξ αποστάσεως ΠΜΣ αυτό δεν ισχύει).

- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε.
  - Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
  - Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).
3. Ο βαθμός του ΔΜΣ υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εφόσον περιλαμβάνεται). Η μέθοδος υπολογισμού του βαθμού αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.
4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριές τους. Σε περίπτωση Διιδρυματικού ΔΜΣ στον τίτλο αναφέρονται τα ΑΕΙ και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ.
5. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται αναλυτική βαθμολογία και Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της αριθμ. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.
6. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και την τελετή ανακήρυξης των διπλωματούχων εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Κεφαλαίου για τους Κανόνες Τελετουργικού-Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα του Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΘ.

## **Άρθρο 29**

### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ**

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.
2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

- α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.
- β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,

θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,

ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή,

να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ,

ια) Για τα ΠΜΣ με δίδακτρα, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ.

ιβ) Για τα εξ αποστάσεως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και για την αποτελεσματική συμμετοχή των ΜΦ οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι ΜΦ οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα ανοιχτή.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

### **Άρθρο 30**

#### **Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών**

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ,

γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,

ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

### **Άρθρο 31**

#### **Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης**

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες των ΠΜΣ του ΔΠΘ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτά, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ ή την ΕΠΣ, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα, και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από το ΔΠΘ.

8. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

9. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

10. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΜΟΝ./ΙΔΑΧ) και έμμισθοι Δικηγόροι του ΔΠΘ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες σε ένα ΠΜΣ του ΔΠΘ, χωρίς την καταβολή διδάκτρων, σε ποσοστό από πέντε (5) έως δέκα (10) τοις εκατό (%), επί του ανώτατου αριθμού εισαγωγής του κάθε ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, ανάλογα με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου ως προς το ποσοστό αυτό. Η δυνατότητα μη καταβολής διδάκτρων για τις ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού ισχύει για την εγγραφή μόνο σε ένα (1) ΠΜΣ του ΔΠΘ.

## **Άρθρο 32**

### **Υποτροφίες – Βραβεία αριστείας- Ανταποδοτικές Υποτροφίες**

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ (σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ). Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ με την βαρύτητα που το καθένα έχει καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

1.1. Για τις υποτροφίες ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είναι:

#### *Ακαδημαϊκά:*

α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια

- β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας (ενός ή περισσότερων εξαμήνων)
- γ) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου
- δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις)

*Οικονομικά:*

Φορολογητέο εισόδημα

*Κοινωνικά:*

- α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)
- β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες
- γ) Μονογονεϊκή οικογένεια
- δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της
- ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

1.2. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

1.2.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

1.2.2. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή ΕΠΣ.

1.2.3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

## 2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας δύνανται να προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος.

## Άρθρο 33

### Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Για τη διαχείριση παραπόνων-ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εφαρμόζεται ο Κανονισμός παραπόνων του ΔΠΘ.

**Άρθρο 34**  
**Ειδικές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας των ΠΜΣ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ (σε περίπτωση διατμηματικού διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ).

**ΜΕΡΟΣ Β΄:**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

**Άρθρο 35**

**Εκπόνηση Διδακτορικών Σπουδών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης**

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) οργανώνει Προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών (Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών - ΠΔΣ), τα οποία στοχεύουν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν επιστημονικό κλάδο. Πιο συγκεκριμένα, στόχοι των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ είναι:

- η παραγωγή νέας γνώσης,
- η προώθηση της καινοτομικής έρευνας,
- η προαγωγή της επιστήμης και των εφαρμογών της
- η διεξαγωγής υψηλής ποιότητας έρευνας
- η εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της έρευνας και της τεχνολογίας.

2. Τα ΠΔΣ οργανώνονται στα Τμήματα, αυτοδύναμα ή μη, καθώς και στις Μονομηματικές Σχολές του ΔΠΘ και οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής.

3. Το ΔΠΘ διαθέτει εγκαταστάσεις, υποδομές, εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό που συνιστούν ένα ελκυστικό ακαδημαϊκό περιβάλλον για τη διεξαγωγή των διδακτορικών σπουδών.

4. Το ΔΠΘ παρέχει επαρκείς και προσβάσιμους πόρους για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής καθώς επίσης και υπηρεσίες υποστήριξης των διδακτορικών φοιτητών.

**Άρθρο 36**

**Οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών**

1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος που είναι ακαδημαϊκός τίτλος υψηλού επιπέδου και αντιστοιχεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

2. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών και απονέμει Διδακτορικά Διπλώματα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», την αριθμ. 18137/Ζ1/16-03-

2023 (Β'1079/2023) ΚΥΑ του ΥΠΑΙΘΑ και του Υπουργείου Επικράτειας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

3. Τα ΠΔΣ περιλαμβάνουν υποχρεωτικά την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του/της εκάστοτε Τμήματος/Σχολής του ΔΠΘ. Κάθε ΠΔΣ, με στόχο να προσδώσει στους/στις ΥΔ το απαιτούμενο για την έρευνά τους επιστημονικό υπόβαθρο και τη σύνδεση της ΔΔ τους με τα επιστημονικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα μπορεί να ορίσει επιπλέον της εκπόνησης της ΔΔ πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Είναι δυνατόν στα προγράμματα διδακτορικών σπουδών να περιλαμβάνεται πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το οποίο ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS). Σε αυτή την περίπτωση, όταν το πρόγραμμα υποβάλλεται προς έγκριση από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ, υποβάλλει παράλληλα σχετικό Οδηγό Σπουδών. Οι όροι και η διαδικασία απαλλαγής από τις επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

4. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος που είναι ακαδημαϊκός τίτλος υψηλού επιπέδου.

5. Τα ΠΔΣ οργανώνονται είτε από ένα Τμήμα του ΔΠΘ είτε από ένα Τμήμα του ΔΠΘ σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη Τμημάτων του ΔΠΘ με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177).

6. Τα Τμήματα του ΔΠΘ μπορεί να συνεργάζονται με άλλα Ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και Ινστιτούτα της ημεδαπής και της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και τα αντίστοιχα όργανα διοίκησης των άλλων φορέων, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

7. Το ΔΠΘ δεν έχει υποχρέωση αμοιβής ή καταβολής εξόδων μετακίνησης των ΥΔ.

8. Για τον καθορισμό του ανώτατου και κατώτατου αριθμού ΥΔ δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και να επιτυγχάνεται η βέλτιστη ποιότητα σπουδών, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη κριτήρια, όπως η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ο αριθμός των διδασκόντων/ουσών και του λοιπού προσωπικού του Τμήματος, ο συνολικός φόρτος εργασίας των μελών ΔΕΠ στο ΠΠΣ και τα ΠΜΣ του Τμήματος κ.ά.

9. Στο ΔΠΘ λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου πραγματοποιείται η παρακολούθηση των ΠΔΣ.

### **Άρθρο 37** **Ίδρυση ΠΔΣ**

1. Η ίδρυση ΠΔΣ περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής του ΔΠΘ και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου ΠΔΣ.

3. Στην απόφαση ίδρυσης του δεύτερου εδαφίου που συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του ΠΔΣ, με την οποία ρυθμίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) τίτλος του ΠΔΣ,

β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος και τα μαθησιακά αποτελέσματα που προκύπτουν από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) οι κατηγορίες των διπλωματούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

δ) ο τρόπος αξιολόγησης των αιτήσεων, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων και εγγραφής των ΥΔ,

ε) η οργάνωση των σπουδών,

στ) η εκπαιδευτική διαδικασία επίβλεψης, καθοδήγησης και παρακολούθησης της προόδου των ΥΔ,

ζ) οι προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών και την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος,

η) τυχόν πηγές χρηματοδότησης του ΠΔΣ

θ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ΥΔ,

ι) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, ή/και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών,

ια) οι δράσεις προσφοράς κατάρτισης προς τους/τις ΥΔ σε θέματα κατανόησης της δεοντολογίας της έρευνας και επιλογών σταδιοδρομίας των κατόχων διδακτορικών διπλωμάτων,

ιβ) οι υποδομές που θα διατεθούν από το Τμήμα για τη λειτουργία του ΠΔΣ,

ιγ) τα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές που θα συμμετάσχουν στο ΠΔΣ,

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

4. Αν το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, η απόφαση περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αποδίδονται ανά περίπτωση.

5. Αν η οργάνωση του ΠΔΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, το Τμήμα ή το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, θέματα σχετικά με τη συγκρότηση της τριμελούς και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα θέματα συνεργασίας και γενικά κάθε πτυχή του προγράμματος.

Ειδικά στις ανωτέρω περιπτώσεις δύναται να οδηγεί στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

6. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης ΠΔΣ της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας του προϋποθέτει την προηγούμενη πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τη συνέχιση της λειτουργίας ενός ΠΔΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

7. Αν τροποποιηθεί ριζικά και για ουσιώδη ζητήματα η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του ΠΔΣ από την ΕΘΑΑΕ.

8. Η απόφαση ίδρυσης ΠΔΣ κοινοποιείται, με επιμέλεια του ΔΠΘ, στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### **Άρθρο 38** **Διοίκηση ΠΔΣ**

1. Όργανο διοίκησης του ΠΔΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) καταρτίζει και υποβάλλει δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών προτάσεις προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, τροποποίηση ή αναθεώρηση ΠΔΣ,

β) καταρτίζει και υποβάλλει στη Σύγκλητο του ΔΠΘ τον Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος,

γ) ορίζει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης η οποία εξετάζει μετά από πρόσκληση τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα των υποψηφίων για το ΠΔΣ και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος,

δ) ορίζει (και αν απαιτηθεί αντικαθιστά) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την εκπόνηση ΔΔ καθώς και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ,

ε) ορίζει τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της ΔΔ,

στ) ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της ΔΔ,

ζ) απονέμει το Διδακτορικό Δίπλωμα,

η) εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις αναθέσεις των δραστηριοτήτων στους/στις διδάσκουσες στις περιπτώσεις στις οποίες στο ΠΔΣ περιλαμβάνεται πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS),

θ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του ΠΔΣ πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα,

ι) δύναται για σπουδαίο λόγο να παρατείνει την ανώτατη χρονική διάρκεια του ΠΔΣ κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης ορίζονται στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του οικείου Τμήματος.

ια) χορηγεί για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, εργασίας, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.) αναστολή φοίτησης,

ιβ) αναθέτει με απόφασή της επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις ΥΔ του Τμήματος ή της Σχολής σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,

ιγ) διευθετεί προβλήματα ή διχογνωμίες μεταξύ επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και ΥΔ ή/και μελών της συμβουλευτικής επιτροπής,

ιδ) αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

3. Αν η οργάνωση του ΠΔΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα, στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας ορίζονται οι αρμοδιότητες του κάθε εταίρου και εξειδικεύονται όλα τα θέματα που αφορούν το ΠΔΣ.

### **Άρθρο 39** **Κριτήρια εισαγωγής**

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΔΣ σε κάθε ενδιαφερόμενο/η που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.
2. Στα ΠΔΣ γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ΑΕΙ κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), εφόσον υφίσταται σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.
3. Στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος δύναται να ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος.
4. Η διαδικασία επιλογής/εγγραφής Υποψήφιου/ας Διδάκτορος (ΥΔ) σε ένα ΠΔΣ γίνεται είτε με υποβολή αίτησης από τον/την ενδιαφερόμενο/η προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο επιθυμεί να παρακολουθήσει το ΠΔΣ κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους ή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δημοσίευση σχετικής προκήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Κάθε ενδιαφερόμενος/η που πληροί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού διδακτορικών σπουδών δύναται να υποβάλει αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την παρακολούθηση του ΠΔΣ.
6. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
  - α) έντυπη αίτηση στην οποία αναφέρεται το θεματικό πεδίο της έρευνας και το μέλος ΔΕΠ του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη διδακτορική έρευνα (Υπόδειγμα Β.1 στο Παράρτημα),
  - β) αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
  - γ) αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος ειδίκευσης (ή Διπλώματος ΑΕΙ που αντιστοιχεί σε 300 μονάδες ECTS) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που το ίδρυμα απονομής του τίτλου είναι ΑΕΙ της αλλοδαπής, η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.
  - δ) προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής, σύντομο υπόμνημα (200-500 λέξεις) με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής (Υπόδειγμα Β.2 στο Παράρτημα),

ε) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής. Η διδακτορική διατριβή εκπονείται στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα σε περίπτωση συνεπιβλέψεως με ιδρύματα της αλλοδαπής,

στ) δήλωση από το προτεινόμενο Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ (Υπόδειγμα Β.3 στο Παράρτημα) ότι συμφωνεί να επιβλέψει τον ΥΔ στην οποία προτείνονται και δύο ακόμα μέλη για τη συγκρότηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τεκμηριώνεται η συνάφεια της ερευνητικής πρότασης με τα γνωστικά αντικείμενα - ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα καθώς και τη σκοπιμότητα υλοποίησης της προτεινόμενης έρευνας,

ζ) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,

η) τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του ΠΔΣ για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων που απαιτούνται ανά περίπτωση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να καθορίσει επιπλέον κριτήρια εισαγωγής υποψηφίων διδακτόρων και περισσότερες λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής τους.

8. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύναται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

9. Με τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΔΣ και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος (παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 5029/2023).

#### **Άρθρο 40**

##### **Αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας**

1. Η επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων σε κάθε ΠΔΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, αρχειοθετεί και καταχωρεί τις αιτήσεις με αριθμό Πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και προωθεί τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή η οποία εξετάζει κάθε αίτηση και εισηγείται για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασης στη Συνέλευση του Τμήματος. Εφόσον η Συνέλευση εγκρίνει την υποψηφιότητα, αποδέχεται τον/την υποψήφιο/ια ως ΥΔ και την πρόταση του ορίζοντας την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ για την καθοδήγηση του/της ΥΔ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο ΥΔ του Τμήματος και του ΔΠΘ και αποστέλλει σε αυτούς/ές τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ και του ΠΔΣ, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

5. Ο/Η ΥΔ που επιλέγεται εντάσσεται στο ΠΔΣ, με θέμα ΔΔ αυτό το οποίο είχε υποβάλει στην αίτησή του/της. Αιτήσεις για έγκριση αλλαγής, τροποποίησης ή εξειδίκευσης του θέματος ή/και του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής υποβάλλονται από τον/την ΥΔ με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **Άρθρο 41**

##### **Τριμελής συμβουλευτική Επιτροπή- Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ**

1. Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του ΑΕΙ,

β) μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ,

(σύμφωνα με το άρθρο 170 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι Ομότιμοι Καθηγητές και τα αφυπηρετήσαντα μέλη μπορούν να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, καθώς και να συμμετέχουν σε τριμελείς και επταμελείς Επιτροπές για την παρακολούθηση και κρίση ΔΔ).

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές/τριες κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13<sup>Α</sup> του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,

στ) Καθηγητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές/τριες ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

2. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων Μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

3. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση

ΔΔ. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ του/της ΥΔ είναι μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ή του ΔΠΘ και ανήκει στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο/η ΥΔ διεξάγει τη διδακτορική έρευνα. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ προεδρεύει της Τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

4. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του/της ΥΔ κατά διάρκεια του ΠΔΣ. Πιο συγκεκριμένα, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή:

α) συμβουλεύει τον/την ΥΔ σε θέματα που αφορούν τον καθορισμό της θεματικής περιοχής της μελέτης του καθώς και των ερευνητικών ερωτημάτων με τακτικές συναντήσεις (τουλάχιστον δύο φορές ετησίως),

β) ενημερώνεται ανά εξάμηνο από τον/την ΥΔ σχετικά με την πρόοδο της έρευνας του/της και την αξιολογεί,

γ) καταθέτει τα ετήσια υπομνήματα-εκθέσεις της προόδου της έρευνας του/της ΥΔ,

δ) συζητά με τον/την ΥΔ για θέματα σχετικά με τις προοπτικές επαγγελματικής απασχόλησης μετά το πέρας των σπουδών του/της στον ακαδημαϊκό ή σε άλλο τομέα,

ε) συζητά θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεοντολογίας της έρευνας με τον/την ΥΔ και τον/την βοηθά να τα κατανοήσει σε βάθος,

στ) εισηγείται στη Συνέλευση τη διαγραφή του/της ΥΔ στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό,

ζ) εισηγείται στη Συνέλευση την αλλαγή, τροποποίηση ή εξειδίκευση του θέματος ή/και του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής που υποβάλλονται από τον/την ΥΔ.

5. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ έχει την ακαδημαϊκή ευθύνη να καθοδηγεί την πορεία της ΔΔ του/της ΥΔ παρέχοντάς του/της σταθερή και έμπρακτη υποστήριξη όχι μόνον στην ερευνητική προσπάθεια στο πλαίσιο της διδακτορικής του/της διατριβής αλλά, παράλληλα, και στην γενικότερη ανάπτυξη της ερευνητικής και ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας. Για τον σκοπό αυτό το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ:

α) βρίσκεται σε επικοινωνία με τον/την ΥΔ και έχει τακτικές συναντήσεις μαζί του/της η συχνότητα των οποίων καθορίζεται από τον Κανονισμό του ΠΔΣ και,

β) συζητά με τον/την ΥΔ σχετικά με τις ερευνητικές προσεγγίσεις που ακολουθεί,

γ) παρακολουθεί τακτικά και συστηματικά τη διεξαγωγή της έρευνας, την τεκμηρίωση και την παρουσίαση των ερευνητικών αποτελεσμάτων,

δ) συζητά θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεοντολογίας της έρευνας με τον/την ΥΔ και τον/την βοηθά να τα κατανοήσει σε βάθος,

ε) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (π.χ. συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, κ.ά.),

στ) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε επιστημονικά σεμινάρια για την εκμάθηση νέων τεχνολογιών, μεθοδολογιών κ.ά. στο πεδίο της επιστημονικής του/της έρευνας καθώς και σε σχετικές δράσεις κινητικότητας,

ζ) υποστηρίζει τον/την ΥΔ κατά τη συγγραφή της διατριβής, των επιστημονικών δημοσιεύσεων και γενικά των επιστημονικών έργων που παράγονται από την έρευνα του/της ΥΔ,

η) μεριμνά για την ομαλή ένταξη του/της ΥΔ στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος,

θ) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε εκπαιδευτικές ή άλλες δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης του/της ως νέου/ας ερευνητή/τριας, όπως σεμινάρια καινοτομικής σκέψης, θεμάτων προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, απόκτησης διδακτικής επάρκειας, κ.ά. που θα τον/την βοηθήσουν στη μελλοντική του/της σταδιοδρομία.

6. Η αντικατάσταση μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκπόνησης της ΔΔ πραγματοποιείται από τη Συνέλευση μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Στην Τριμελή μπορεί να παραμείνει έως ένα μέλος που έχει αφυπηρετήσει ή μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ. Αν αφυπηρετήσουν ή μετακινηθούν δύο μέλη της Τριμελούς, τότε ένα τουλάχιστον αντικαθίσταται από ένα άλλο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Στην περίπτωση που προκύψει θέμα αντικατάστασης του/της επιβλέποντος/ουσας, η εκπόνηση της ΔΔ συνεχίζεται κανονικά με την ανάληψη της επίβλεψης από ένα εκ των άλλων δύο μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τη συμπλήρωσή της με ένα νέο μέλος τηρουμένων των προϋποθέσεων της παρ. 1.

8. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή μετακίνησης του/της επιβλέποντος /ουσας μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή σε άλλο ΑΕΙ, αυτό συνεχίζει να επιτελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των ΔΔ που έχει αναλάβει εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το ΔΠΘ.

9. Αν για οποιονδήποτε λόγο το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ εκλείψει, αδυνατεί να επιτελέσει τα χρέη του ως επιβλέποντος, ή δεν ανταποκρίνεται σε αυτά αποδεδειγμένα (π.χ. δεν απαντά σε ερωτήματα του/της ΥΔ σχετικά με την πρόοδο του ερευνητικού του έργου, δεν συγκαλεί την Τριμελή επιτροπή για την αξιολόγηση της προόδου του/της ΥΔ κ.ά), για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Συνέλευση, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να αναθέτει σε άλλο μέλος ΔΕΠ την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του ιδίου ή του/της ΥΔ. Το νέο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ είναι κατά προτίμηση το ένα από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Σε άλλη περίπτωση θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την ανάληψη επίβλεψης ΔΔ. Αντίστοιχα η διάταξη αυτή εφαρμόζεται και για τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

10. Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων ή διχογνωμιών μεταξύ επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και ΥΔ ή/και μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει εντός μηνός.

11. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή ΥΔ προσώπου το οποίο συνδέεται με τον/την ΥΔ με σχέση συγγένειας εξ αίματος ή εξ

αγχιστείας έως και τετάρτου βαθμού ή διατηρεί με τον/την ΥΔ σχέση ιδιάζουσας φιλίας ή έχθρας.

## **Άρθρο 42** **Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής**

1. Η εκπόνηση της ΔΔ ξεκινά με την εγγραφή του/της ΥΔ. Στις περιπτώσεις στις οποίες στο ΠΔΣ περιλαμβάνεται πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), η εκπόνηση της ΔΔ είναι δυνατόν να ξεκινά μετά την ολοκλήρωση μέρους ή και όλου του προγράμματος. Ο τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΔΣ περιγράφεται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΔΣ.
2. Η ΔΔ εκπονείται από τον/την ΥΔ και είναι αποτέλεσμα ανεξάρτητου ερευνητικού του/της έργου που πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό του ΠΔΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.
3. Η ΔΔ είναι πρωτότυπη και παρέχει σημαντική συμβολή στο οικείο επιστημονικό πεδίο μέσω νέας γνώσης που υποστηρίζεται κατάλληλα και παρουσιάζεται στην επιστημονική κοινότητα μέσω δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων κ.ά., αλλά και στο ευρύ κοινό μέσα από σχετικές δράσεις του Ιδρύματος.
4. Η εκπόνηση της ΔΔ πραγματοποιείται στο ΔΠΘ με την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του Ιδρύματος σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας. Μέρος της ΔΔ είναι δυνατόν να εκπονείται σε άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.
5. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης ο/η ΥΔ βρίσκεται σε τακτική συνεργασία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, ενώ επιπλέον ενημερώνει ανά τακτά διαστήματα την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.
6. Μετά τη συμπλήρωση δώδεκα (12) μηνών από την εγγραφή του/της ΥΔ, και στη συνέχεια κάθε δώδεκα (12) μήνες, ο/η ΥΔ υποβάλλει γραπτώς αναλυτικό υπόμνημα προόδου (Υπόδειγμα Β.8 στο Παράρτημα) προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή όσον αφορά την πρόοδο της ΔΔ κατά το προηγούμενο διάστημα και τον προγραμματισμό εργασιών για το επόμενο έτος. Επιπλέον, ο/η ΥΔ αναφέρει τυχόν άλλες σχετικές δράσεις στις οποίες είχε συμμετάσχει (π.χ. αναρτημένη παρουσίαση, δημοσίευση, κ.ά.). Η Έκθεση Προόδου, συνοδευόμενη από σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής (Υπόδειγμα Β.9 στο Παράρτημα) υπογράφεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή στην σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση που καταθέτει αναφέρει κατά πόσον η έκθεση είναι αποδεκτή ή όχι, αιτιολογώντας την απόφασή της με βάση την πρόοδο του ερευνητικού έργου της ΔΔ αλλά και την εκπλήρωση τυχόν άλλων υποχρεώσεων του/της ΥΔ. Παράλληλα, σε περίπτωση που η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή διαπιστώσει

κάποιο πρόβλημα στην ομαλή υλοποίηση της διατριβής προτείνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση του.

### **Άρθρο 43**

#### **Ολοκλήρωση Διδακτορικής Διατριβής - Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος**

##### *1. Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή*

1.1 Η αξιολόγηση της ΔΔ πραγματοποιείται από Εξεταστική Επιτροπή που απαρτίζεται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τα τρία (3) είναι τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, ενώ τα υπόλοιπα μέλη ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ, εκ των οποίων δύο (2) του οικείου Τμήματος. Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ή ερευνητές αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με αυτό, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του/της.

##### *2. Συγγραφή, Υποστήριξη και Εξέταση Διδακτορικής Διατριβής*

2.1 Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή παρακολουθεί την πρόοδο του επιστημονικού έργου του/της ΥΔ και, όταν κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί, εγκρίνει την έναρξη συγγραφή της ΔΔ. Σε περίπτωση που η εγκριθείσα γλώσσα συγγραφής της ΔΔ δεν είναι η ελληνική, ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας υποχρεούται στη συγγραφή εκτενούς περίληψης στην ελληνική και την υποβολή της μαζί με τη ΔΔ του/της.

2.2 Το κείμενο της ΔΔ πρέπει να είναι πρωτότυπο. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού είναι μη αποδεκτή, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας και είναι δυνατόν να οδηγήσει στη διαγραφή του/της ΥΔ σύμφωνα με το άρθρο 46 του παρόντος κανονισμού. Μαζί με το κείμενο της ΔΔ ο/η ΥΔ υποβάλλει στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΠΘ. Παράλληλα ο/η ΥΔ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΔΔ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

2.3 Μετά από την υποβολή της τελευταίας έκθεσης-υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και την υποβολή της ΔΔ ο/η ΥΔ υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή μελετά τη ΔΔ και αποστέλλει εισήγηση για τη συγκρότηση επταμελούς εξεταστικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Εάν εντός 2 μηνών δεν κατατεθεί η

εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή εάν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της ΥΔ.

2.4 Μετά τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ο/η ΥΔ αποστέλλει τη ΔΔ σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατόπιν συνεννόησης με το κάθε μέλος της Επιτροπής.

2.5 Η διαδικασία της εξέτασης πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον (20) ημερών από την παράδοση της ΔΔ στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η διαδικασία μπορεί να προχωρήσει σε συντομότερο χρονικό διάστημα μόνον αν συμφωνήσουν και τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

2.6 Τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παρουσίαση το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος που ανακοινώνει: το ονοματεπώνυμο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, το θέμα και την περίληψη της ΔΔ, την επταμελή εξεταστική επιτροπή, το χρόνο και τον τόπο εξέτασης της ΔΔ.

2.7 Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

2.8 Η εξέταση πραγματοποιείται με δημόσια παρουσίαση ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Της διαδικασίας προεδρεύει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Ο/Η υποψήφιος/α αναπτύσσει τη ΔΔ. Μετά την παρουσίαση της ΔΔ, ο/η ΥΔ απαντά σε ερωτήσεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Εν συνεχεία ερωτήσεις μπορούν να υποβάλουν και άλλα μέλη ΔΕΠ που παρευρίσκονται στην παρουσίαση ή φοιτητές/τριες. Στη συνέχεια, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της ΔΔ από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορούν να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.9 Η εγκριθείσα ΔΔ αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα με διάκριση (Βαθμός 10,00)
- Άριστα (Βαθμός 8,50-10,00)
- Λίαν Καλώς (Βαθμός 6,50-8,49)
- Καλώς (Βαθμός 5,00-6,49)

Ο χαρακτηρισμός «Άριστα με διάκριση» απονέμεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, που οφείλει να τεκμηριώνει στο σχετικό πρακτικό ότι ικανοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ολοκλήρωση της ΔΔ εντός της ελάχιστης χρονικής διάρκειας που ορίζεται από τον Κανονισμό του οικείου Τμήματος (από την έναρξη έως την παράδοση της ΔΔ στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή),

β) Τουλάχιστον δύο πρωτότυπες δημοσιεύσεις στο αντικείμενο της ΔΔ σε διεθνές περιοδικό υψηλού κύρους (π.χ. Q1) στα οποία ο/η ΥΔ είναι πρώτος/η συγγραφέας (χωρίς άλλους πρώτους/ες συν-συγγραφείς).

Στον Κανονισμό Διδακτορικών σπουδών του οικείου Τμήματος εξειδικεύονται θέματα σχετικά με τις δημοσιεύσεις (όπως π.χ. συντελεστής απήχησης των περιοδικών κ.ά) και αναφέρονται τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις για να αποδοθεί ο χαρακτηρισμός Άριστα με διάκριση.

Στα παραπάνω συνεκτιμώνται τυχόν άλλες διεθνείς διακρίσεις του ερευνητικού έργου του/της ΥΔ.

2.10 Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ανακοινώνουν το αποτέλεσμα της κρίσης τους στον/στην ΥΔ και, στη συνέχεια δημοσιώς.

2.11 Η έγκριση ή η απόρριψη της διδακτορικής διατριβής βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το πρακτικό αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ημερομηνία παρουσίασης,
- Τη σύνθεση της επταμελούς επιτροπής,
- Το θέμα της διδακτορικής διατριβής,
- Την κρίση της επταμελούς επιτροπής,
- Τον χαρακτηρισμό του διδακτορικού διπλώματος και
- Τις υπογραφές των μελών της επταμελούς επιτροπής.

2.12 Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν μικρής έκτασης συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις της ΔΔ πριν ή/και κατά την υποστήριξη. Ο/Η ΥΔ καλείται να προβεί στην προσαρμογή του κειμένου της ΔΔ.

2.13 Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ο/η ΥΔ έχει τη δυνατότητα να καταθέσει το αναμορφωμένο κείμενο της ΔΔ, με βάση τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν, εντός του επόμενου διδακτικού εξαμήνου και να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος την επανεξέταση της ΔΔ του/της.

### 3. Ολοκλήρωση Σπουδών

3.1 Οι ΥΔ ολοκληρώνουν τις διδακτορικές σπουδές τους και τους απονέμεται μετά από αίτημά τους σχετική βεβαίωση (Υπόδειγμα Β.6 στο Παράρτημα) πριν την αναγόρευσή τους, όταν έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το ΠΔΣ με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό. Πιο συγκεκριμένα, για την χορήγηση της βεβαίωσης στον/ην ΥΔ απαιτείται να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος ή του ΔΠΘ,
- Επιτυχής παρακολούθηση άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθήματα) που τυχόν περιλαμβάνονται στο ΠΔΣ,

- Δημοσίευση τουλάχιστον ενός (1) άρθρου στο αντικείμενο της ΔΔ σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές και μια (1) εργασία σε πρακτικά συνεδρίου ή κατοχύρωση μιας (1) εθνικής ευρεσιτεχνίας. Στον Κανονισμό του ΠΔΣ του οικείου Τμήματος εξειδικεύονται θέματα σχετικά με τις δημοσιεύσεις (όπως π.χ. συντελεστής απήχησης των περιοδικών κ.ά), και αναφέρονται τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών.
- Επιτυχής προφορική υποστήριξη της ΔΔ ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής τους επιτροπής, μετά τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρονικού διαστήματος των τριών ετών κατά περίπτωση, από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και ενός εξαμήνου πριν την πάροδο του μέγιστου χρόνου φοίτησης.

Για τη χορήγηση βεβαίωσης, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι επιπλέον απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά:

- Να έχει κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο του μητρώου με τις δημοσιεύσεις του/της ΥΔ,
- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η ΔΔ σε ψηφιακή μορφή, στο αποθετήριο του ΔΠΘ (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).  
Όλη η διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΒΙΚΕΠ του ΔΠΘ, τις σχετικές αποφάσεις της επιτροπής ΒΙΚΕΠ και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.
- Σε περίπτωση στέγασης σε εστία του Ιδρύματος, να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου,
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε ο/η ΥΔ κατά τη διάρκεια των σπουδών του,
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα,
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές ή άλλες εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

Στις περιπτώσεις ΠΔΣ που υλοποιείται σε συνεργασία με άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής όλες οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης των σπουδών αναφέρονται λεπτομερώς στον Κανονισμό του ΠΔΣ.

#### *4. Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος- Αναγόρευση Διδάκτορα*

4.1 Οι προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος είναι οι ίδιες που αναφέρονται παραπάνω και απαιτούνται για τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης των διδακτορικών σπουδών.

4.2. Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ επιθυμεί χορήγηση του Διπλώματος σε περγαμηνή, θα πρέπει να έχει καταβάλει το σχετικό αντίτιμο, όπως ορίζεται από την σχετική απόφαση του ΔΠΘ.

4.3. Ο τίτλος του ΔΔ είναι δημόσιο έγγραφο.

4.4. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και σε συνεργασία με τον/την Υποψήφιο/α Διδάκτορα πραγματοποιείται υποχρεωτικά η ηλεκτρονική ανάρτηση της Διδακτορικής Διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Η Γραμματεία, πριν την καθομολόγηση, ελέγχει την κατάθεση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<https://phdms.ekt.gr/phdms>).

4.5 Η αναγόρευση και ορκωμοσία του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα πραγματοποιείται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος. Παρουσία του/της ΥΔ ο/η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει δημόσια, υπόψη του Σώματος, τα σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της ΔΔ και ακολουθεί η δημόσια αναγόρευση/καθομολόγησή του/της, καθώς και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος (Αναλυτική περιγραφή της τελετής περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο *Κανόνες Τελετουργικού - Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα* του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ).

#### *5. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος*

5.1. Ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος (Υπόδειγμα Β.4) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

5.2. Τα Διδακτορικά Διπλώματα υπογράφονται από τους/τις αρμόδιους/ες με ευθύνη του Τμήματος.

5.3. Μετά την αναγόρευσή του, ο/η νέος/α Διδάκτορας λαμβάνει: Διδακτορικό Δίπλωμα, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο Υπόδειγμα Β.4 στο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και Πιστοποιητικό αναγόρευσης Διδάκτορα, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο Υπόδειγμα Β.5.

#### *6. Μητρώο Δημοσιεύσεων ΥΔ*

6.1 Στο Μητρώο Δημοσιεύσεων ΥΔ της ΜΟΔΙΠ καταγράφονται, ηλεκτρονικά και έντυπα, όλες οι δημοσιεύσεις, αναρτημένες ανακοινώσεις που πραγματοποιεί ο/η ΥΔ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής έρευνας, καθώς και τυχόν διακρίσεις του/της.

### **Άρθρο 44** **Διάρκεια ΠΔΣ**

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται για σπουδαίο λόγο η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης της ΔΔ, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της ΥΔ και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ορίζονται στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του οικείου Τμήματος.

3. Για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, εργασίας, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.) είναι δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης η χορήγηση αναστολής φοίτησης. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής ο/η ΥΔ χάνει την ιδιότητά του/της ΥΔ και αναστέλλονται και τα δικαιώματα του/της. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο χρόνο μέγιστης διάρκειας. Αναστολή φοίτησης δεν χορηγείται κατά το πρώτο έτος εκπόνησης της ΔΔ.

4. Η προσωρινή αναστολή σπουδών παρέχεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

5. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης.

6. Ο/Η ΥΔ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΥΔ.

#### **Άρθρο 45**

##### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις των υποψήφιων διδασκόντων**

1. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Πιο συγκεκριμένα οι ΥΔ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Έχουν δικαίωμα, στο πλαίσιο εκπόνησης της ΔΔ τους, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Δύνανται να προσφέρουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος (βλ. άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού).

στ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

ζ) Δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, όπως π.χ. μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.

η) Δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης. Επισημαίνεται ότι οι ΥΔ δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

θ) Δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ι) Σε κάθε περίπτωση υποχρεούνται πριν από κάθε δημοσίευση να έχουν τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκομένων.

2. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εξασφαλίζει στους/στις ΥΔ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3. Οι ΥΔ οφείλουν:

α) να υποβάλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς τη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και να παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό του ΠΔΣ,

β) να συνεργάζονται με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους,

γ) να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος που τους έχει ανατεθεί,

δ) να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, τον Κανονισμό του οικείου ΠΔΣ και τους επιμέρους

κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του οικείου Τμήματος και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν προβλήματα,

στ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους.

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΔΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν,

η) οφείλουν να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ,

θ) να διατηρούν τακτική επικοινωνία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ενημερώνοντάς το αναλυτικά για την πρόοδο της έρευνάς τους, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της και να συζητούν και να συναποφασίζουν σχετικά με τον μελλοντικό σχεδιασμό και τις προσεγγίσεις που θα ακολουθηθούν,

ι) να ενημερώνουν την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή σε τακτά διαστήματα για την πρόοδο της μελέτης, να παρουσιάζουν σχετικά αποτελέσματα και τον μελλοντικό σχεδιασμό της ερευνητικής τους εργασίας,

ια) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ, και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους στις οποίες πρέπει να αναφέρεται το ΔΠΘ,

ιβ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια και σεμινάρια, στοχεύοντας στη διεθνή αναγνώριση της έρευνάς τους με παρουσιάσεις σε συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια, δημοσιεύσεις σε συλλογικούς τόμους και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΔΔ σε έγκριτα περιοδικά με σύστημα κριτών,

ιγ) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή για την παρουσίαση της προόδου της έρευνάς τους,

ιδ) να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της έρευνας τους καθώς και την ερευνητική ομάδα στην οποία έχουν ενταχθεί ακόμα και μετά την ολοκλήρωση της ΔΔ,

ιε) να ενημερώνουν το αρμόδιο Όργανο του ΔΠΘ σε περίπτωση χρηματοδότησής τους και να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν τόσο τα οικονομικά όσο και τυχόν υποχρεώσεις/δεσμεύσεις τους έναντι του φορέα αυτού.

4. Στην περίπτωση που ο/η ΥΔ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της όπως αυτές απορρέουν από το σχέδιο ΔΔ που έχει υποβάλει και τα ετήσια υπομνήματα καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό του ΠΔΣ, του/της γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από την τριμελή Συμβουλευτική

Επιτροπή με κοινοποίηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΥΔ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της.

5. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της διδακτορικής διατριβής ή των αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΔΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του διδακτορικού διπλώματος.

#### **Άρθρο 46**

##### **Διαγραφή υποψήφιων διδασκόντων**

1. Είναι δυνατή η διαγραφή του/της ΥΔ στις κάτωθι περιπτώσεις, όταν:

- αιτείται τη διαγραφή του/της,
- παραλείπει να υποβάλει την ετήσια έκθεση προόδου εντός του προβλεπόμενου διαστήματος,
- έχουν υποβληθεί δύο (2) τουλάχιστον, διαδοχικές, μη αποδεκτές από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή εκθέσεις προόδου
  - υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης,
  - απουσιάζει αδικαιολόγητα για ένα (1) εξάμηνο από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις του/της,
  - δεν εκπληρώνει τις εκπαιδευτικές και άλλες υποχρεώσεις του/της προς το Τμήμα που του/της έχουν ανατεθεί,
  - αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της διδακτορικής διατριβής,
  - χρησιμοποιεί ιδέες, μεθόδους και αποτελέσματα ή μέρος εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς ορθή αναφορά και γενικώς κάθε μορφή λογοκλοπής και κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο της εκπόνησης της ΔΔ (ή των μαθημάτων εφόσον το ΠΔΣ περιλαμβάνει),
  - έχει δικαστεί για αξιόποινες πράξεις που έχουν τελεσιδικήσει οι οποίες εκθέτουν και ζημιώνουν το ΔΠΘ ή το Τμήμα στο οποίο εκπονείται η ΔΔ.

2. Σε περίπτωση διαγραφής, ο/η ΥΔ δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων δραστηριοτήτων έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μέχρι την ημερομηνία διαγραφής.

3. Η διαγραφή του/της ΥΔ γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

#### **Άρθρο 47**

##### **Υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες**

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δύναται να χορηγεί προς Υποψήφιους/ες Διδάκτορες υποτροφίες και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου του ΔΠΘ, τις διατάξεις του

παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

#### **Άρθρο 48** **Βιομηχανικά Διδαστορικά**

1. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,

που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής

και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Α.Ε.Ι., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας, επί του έργου που διεξάγεται

κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών.

5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή, δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλίζονται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του ν. 4957/2022. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.. Υπόχρεος για την τήρηση των ασφαλιστικών υποχρεώσεων και την καταβολή εισφορών παραμένει η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία.

8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.

9. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθορίζονται ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

10. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι.. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

#### **Άρθρο 49** **Ιστοσελίδα των ΠΔΣ**

Κάθε ΠΔΣ αναρτά στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Η επίσημη ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των ΥΔ.

#### **Άρθρο 50** **Περιεχόμενο του Κανονισμού του ΠΔΣ**

1. Ο Κανονισμός των ΠΔΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α) τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι υποψήφιοι/ες για την υποβολή αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- β) τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της πλήρωσης των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα,
- γ) τις γλώσσες στις οποίες δύνανται να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή, πλην της ελληνικής, με υποχρεωτική την πρόβλεψη εκπόνησης στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα, σε περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- δ) ειδικότερη ανάλυση της διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και τις προθεσμίες υποβολής τους, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών,
- ε) τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύνανται να επιβλέπει το ίδιο μέλος ΔΕΠ και τη διαδικασία ανάθεσης,
- στ) τους ειδικότερους λόγους και τυχόν άλλες προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος ή άλλου μέλους της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,
- ζ) τις ειδικότερες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ΥΔ του Τμήματος, όπως απορρέουν από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα,
- η) την προθεσμία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, άλλα θέματα σχετικά με την εκπόνηση ή τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ, την απονομή του διδακτορικού τίτλου, τη μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου, κ.ά όπως απορρέουν από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα,
- θ) την υποχρέωση παρακολούθησης ή συμμετοχής σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των ΥΔ, όπως τυχόν ενδιάμεσα παραδοτέα,
- ι) την ειδικότερη διαδικασία συμμετοχής υποψήφιων διδασκόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάθεση σε αυτούς/ές επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- ια) επιπλέον λόγους διαγραφής από τα μητρώα των υποψήφιων διδασκόντων,
- ιβ) τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις για τη συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς τους όρους και τη δυνατότητα εκπροσώπησης του φορέα στην τριμελή ή/και επταμελή επιστημονική επιτροπή,
- ιγ) τη δομή της διδακτορικής διατριβής, τις προδιαγραφές και πρότυπο σχέδιο συγγραφής της,
- ιδ) τη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής με τη χρήση εξ αποστάσεως μέσων,

ιε) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

ιστ) μεταβατικές διατάξεις για τους/τις ΥΔ οι οποίοι είχαν ξεκινήσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής πριν από τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 (21-07-2022) και ειδικότερα η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και η παράταση αυτής.

#### **Άρθρο 51**

#### **Επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής από διδάσκοντες/ουσες με επιστημονική άδεια**

Τα επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ των ΠΔΣ, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς επιστημονικής/εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς τα ανωτέρω προγράμματα και να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές.

#### **Άρθρο 52**

#### **Ειδικές Διατάξεις**

Ειδικότερα ζητήματα ρυθμίζονται από τους Κανονισμούς των επιμέρους Προγραμμάτων ΔΣ και από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

**ΜΕΡΟΣ Γ΄:**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**Άρθρο 53**

**Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε ΜΦ και ΥΔ**

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ ή του ΠΔΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής ΜΦ και ΥΔ στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.

3. Οι ΜΦ δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ), ενώ οι ΥΔ σε ΠΠΣ και ΠΜΣ.

**4. Επικουρικό Διδακτικό έργο σε ΠΠΣ**

4.1 Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ και τους/τις ΥΔ του ΔΠΘ για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο ΠΠΣ του Τμήματος ή της Σχολής. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ (για τους/τις ΜΦ) ή του/της επιβλέποντα/ουσας αντίστοιχα, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της εγκρίνει την ανάθεση του επικουρικού διδακτικού έργου. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται στον Κανονισμό ΔΣ του Τμήματος.

**2 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΠΣ σε ΜΦ και ΥΔ**

Στους/στις ΜΦ και ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη υπεύθυνου/ης μαθήματος του ΠΠΣ. Μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος και έγκριση - απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ ή/και ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΜΦ ή/και ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος που υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες δύναται να καθορίζονται στον Κανονισμό του Τμήματος.

**4.3 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΜΣ σε ΥΔ**

Στους/στις ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τη ΣΕ, η οποία υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος (ή στην ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού διδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ) που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

5. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ και ΥΔ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΜΦ και στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά

ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.

7. Στους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του επικουρικού διδακτικού προσωπικού, το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά ΜΦ και ΥΔ ετησίως, ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης και λοιπές λεπτομέρειες.

#### **Άρθρο 54 Λογοκλοπή**

1. Οι ΜΦ και οι ΥΔ καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων.

2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/ της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της ΕΠΣ για διαγραφή του/της.

3. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

4. Στο ΔΠΘ όσον αφορά τον έλεγχο της λογοκλοπής χρησιμοποιείται το λογισμικό πρόγραμμα Turnitin. Όλα τα θέματα που αφορούν την λογοκλοπή και τους τρόπους αποφυγής αναφέρονται στον Οδηγό περί λογοκλοπής του ΔΠΘ.

#### **Άρθρο 55 Επανεκδοση - Ανάκληση Διπλώματος**

1. Επανεκδοση του διπλώματος (ΔΜΣ ή ΔΔ) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει λάθος στον τίτλο (π.χ. στο όνομα, στη βαθμολογία) με απόφαση της Συνέλευσης (σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ της ΕΠΣ). Σε αυτήν την περίπτωση, ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέφει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί επανεκδόσης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο. Ο νέος τίτλος φέρει ειδική επισημείωση, "σε αντικατάσταση".

2. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ θεμελιώνει παρανομία. Ειδικότερα, Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διδακτορικό Δίπλωμα που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, κατεξοχήν αλλά και μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος των αποτελεσμάτων της ΔΜΕ ή της ΔΔ έχει παραποιηθεί ή αποτελεί

προϊόν λογοκλοπής (για την αξιολόγηση του επιπέδου λογοκλοπής μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο).

3. Η ανάκληση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 56**

##### **Πνευματικά Δικαιώματα-Τήρηση Κανόνων**

Οι ΜΦ και οι ΥΔ πρέπει να τηρούν τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΔΠΘ, τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Οργανισμού και του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Η κυριότητα και η διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας της ΜΔΕ των ΜΦ και της ΔΔ των ΥΔ ποικίλλει ανάλογα με τη φύση της έρευνας, τους όρους και τις προϋποθέσεις ενδεχόμενης χρηματοδότησης, κ.λπ. Τα δικαιώματα επί της πνευματικής ιδιοκτησίας ρυθμίζονται από τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας ΔΠΘ (Διαχείρισης Πνευματικής ιδιοκτησίας, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνιών), όπως ισχύει.

#### **Άρθρο 57**

##### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων- Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό (GDPR)**

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης με βάση τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, τήρηση και οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και την ισχύουσα πολιτική του Ιδρύματος και επιτελεί ρόλο υπεύθυνου επεξεργασίας. Έχει την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων στοιχείων, τα οποία καταγράφονται υποχρεωτικά στις σχετικές πολιτικές του εκάστοτε ΑΕΙ, και κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή, ενεργώντας σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο και, ιδίως, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών (διδασκόντων και φοιτητών) κατά την υλοποίηση ΠΔΣ και κατά τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τον σκοπό παροχής πρόσβασης στο διδακτικό υλικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύγχρονης ή ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και για τη διαχείριση της παρεχόμενης εκπαιδευτικής δραστηριότητας στο πλαίσιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων και τον ν. 4624/2019.

Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων είναι το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, που αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του ΠΔΣ.

3. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών διενεργείται σύμφωνα με την περ. ε), της παρ. 1 και περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 6 και την περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και τα άρθρα 5 και 22 παρ. 2 περ. α) του ν. 4624/2019.

4. Η διαφάνεια της επεξεργασίας των δεδομένων διασφαλίζεται με την παροχή στους χρήστες κάθε πληροφορίας σχετικά με τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν και σε πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους, δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων, υπό προϋποθέσεις δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων τους καθώς και δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους.

#### **Άρθρο 58** **Ειδικές διατάξεις**

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στη ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας των ΠΜΣ και ΠΔΣ του ΔΠΘ.

#### **Άρθρο 59** **Έναρξη ισχύος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ**

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Α΄**

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ)

- A.1 Αίτηση Εγγραφής
- A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης
- A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ
- A.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ
- A.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα
- A.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ
- A.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)
- A.8 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ
- A.9 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ (με οφειλές)
- A.10 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών
- A.11 Βεβαίωση Σπουδών

**A.1 Αίτηση Εγγραφής**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ DEMOCRITUS  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ UNIVERSITY  
ΘΡΑΚΗΣ OF THRACE**

**ΠΡΟΣ**

Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«.....»

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ.:.....

FAX: .....

e-mail: .....

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Πτυχιούχος

Τμήματος:.....

Πανεπιστημίου:.....

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:

Ειδίκευση: .....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

**Επισυνάπτω:**

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας
3. Αντίγραφο Πτυχίου
4. Αναλυτική Βαθμολογία
5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...
6. Συστατική Επιστολή
7. ....

(Τόπος, Ημερομηνία)

**Ο/Η Αιτών/ούσα**

(Υπογραφή)

**A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**  
**DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**

**ΠΡΟΣ**

Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

« ..... »

**ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:

« ..... »

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

Ειδίκευση: .....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ:.....

FAX: .....

e-mail: .....

**Επισυνάπτω:**

1.

2.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

**Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

*ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)*

*ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)*

**ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

*(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)*

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με το βαθμό:

*Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»*

*Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)*

*Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)*

**Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ**

*(όνομα Τμήματος)*

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

**ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ**

**ΘΡΑΚΗΣ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

**ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)**

**ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

(έμβλημα συνεργαζόμενου  
Πανεπιστημίου/Φορέα)

ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ/ΦΟΡΕΑ (όνομα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου ή  
Φορέα)

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(τίτλος ΠΜΣ)

**ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) ή (του συνεργαζόμενου φορέα), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(όνομα Τμήματος)

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΟΥ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΘΡΑΚΗΣ

ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

**A.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα**

HELLENIC REPUBLIC



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF

DEPARTMENT OF

(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

MASTER'S DEGREE

*(main scientific subject)*

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) upon successful attendance and examination of the courses of the Postgraduate Program entitled « **The title of the postgraduate studies program** » of the Department ..... of the School..... of Democritus University of Thrace (D.U.Th.) was deemed worthy of the Master's Degree, the grade:

**"EXCELLENT"** Eight and seventy hundredths (8.70)

Town - Date (day-month-year)

THE RECTOR

OF DEMOCRITUS UNIVERSITY  
OF THRACE

THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF ....

DEMOCRITUS UNIVERSITY  
OF THRACE

THE SECRETARY

OF THE DEPARTMENT OF .....

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

**Α.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)  
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....  
Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

| Κωδικός | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος | Εξάμηνο | ECTS | Τ.Β. | Βαθμ. Ολογράφως |
|---------|------------------|-------|---------|------|------|-----------------|
| 1.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 2.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 3.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/ECTS) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι: π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

**ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**A.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

| Κωδικός | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος | Εξάμηνο | ECTS | T.B. | Βαθμ. Ολογράφως |
|---------|------------------|-------|---------|------|------|-----------------|
| 1.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 2.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 3.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/ECTS).

**ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. πρ. για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**A.8 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**  
**DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**

*(έμβλημα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)*

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

*ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)*

*ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)*

*ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)*

**ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ** *(όνομα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)*

*ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)*

*ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)*

**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

*(τίτλος ΠΜΣ)*

**ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

*(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)*

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) εγγράφηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Διδρυματικού - Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) και του Τμήματος/φορέα (όνομα Τμήματος/φορέα) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) με τίτλο: (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας σπουδών (αριθμός εξαμήνων) εξαμήνων, εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

| Κωδικός | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος | Εξάμηνο | ECTS | T.B. | Βαθμ. Ολογράφως |
|---------|------------------|-------|---------|------|------|-----------------|
| 1.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 2.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 3.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/ECTS) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων είναι π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

#### ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή του Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**Α.9 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας**  
**Διδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ (με οφειλές)**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

(έμβλημα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

**ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ** (όνομα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

(τίτλος ΠΜΣ)

**ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) εγγράφηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Διδρυματικού - Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) και του Τμήματος/φορέα (όνομα Τμήματος/φορέα) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) με τίτλο: (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας σπουδών (αριθμός εξαμήνων) εξαμήνων, εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

| Κωδικός | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος | Εξάμηνο | ECTS | T.B. | Βαθμ. Ολογράφως |
|---------|------------------|-------|---------|------|------|-----------------|
| 1.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 2.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |
| 3.      | .....            | ..    | ..      | ..   | ..   | .....           |

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/ECTS).

**ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή του Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**A.10 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

**Στοιχεία Ταυτότητας**

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Τόπος Γέννησης:

Ημερομ. Γέννησης:

**Στοιχεία Φοίτησης:**

Ημερομ. Α' Εγγρ.:

Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση ( ) εξαμήνων.

Το σύνολο των πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε ... ECTS.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις στις (ημερομηνία) αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό διπλώματος:

*Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)*

*«Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»*

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**A.11 Βεβαίωσης Σπουδών**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

**Στοιχεία Ταυτότητας**

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Τόπος Γέννησης:

Ημερομ. Γέννησης:

**Στοιχεία Φοίτησης:**

Ημερομ. Α' Εγγρ.:

Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1<sup>ο</sup> εξάμηνο (τίτλος - όνομα ΠΜΣ) του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι ( ) εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο ( ) εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

**Αναστολή Φοίτησης**

- 1) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης / ΕΠΣ με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20...-20... με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά από αίτηση του/της στις .../.../20... .
- 2) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης / ΕΠΣ με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του

ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά από αίτηση του/της στις ..../20.. .

Επανεντάχθηκε στις ..-.-20.. του ακαδημαϊκού έτος 20..-20.. (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο.

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Β΄**

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ)

B.1 Υπόδειγμα Αίτησης Υποψήφιου/ας Διδάκτορα

B.2 Σύντομο υπόμνημα

B.3 Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

B.4 Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) του ΔΠΘ

B.5 Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα

B.6 Βεβαίωση ολοκλήρωσης διδακτορικών σπουδών

B.7 Έντυπο καταγραφής δημοσιεύσεων, αναρτημένων ανακοινώσεων και διακρίσεων ΥΔ

B.8 Ενδεικτικό πρότυπο έκθεσης προόδου

B.9 Ενδεικτικό πρότυπο εισήγησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

**B.1. Υπόδειγμα Αίτησης Υποψήφιου/ας Διδάκτορα**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Την Γραμματεία  
του Τμήματος .....  
της Σχολής .....

**ΑΙΤΗΣΗ**

|                      |               |          |     |
|----------------------|---------------|----------|-----|
| Επώνυμο:             |               |          |     |
| Όνομα:               |               |          |     |
| Πτυχίο:              | Πανεπιστήμιο: |          |     |
| ΔΜΣ:                 | Πανεπιστήμιο: |          |     |
| Διεύθυνση κατοικίας: | Οδός:         | Αριθμός: | ΤΚ: |
|                      | Πόλη:         | Νομός:   |     |
| Τηλέφωνο:            | Σταθερό:      | Κινητό:  |     |
| e-mail:              |               |          |     |

Παρακαλώ να δεχθείτε το αίτημά μου για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα ..... της Σχολής ..... του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στο Γνωστικό Αντικείμενο/Επιστημονική Περιοχή: ..... με θέμα:.....

Ως επιβλέπον μέλος ΔΕΠ προτείνω τον/την .....

Σε περίπτωση που γίνω αποδεκτός/η ως υποψήφιος/α διδάκτορας, συναινώ για την ανάρτηση των στοιχείων μου στον ιστότοπο του ΔΠΘ

**Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ**

(Υπογραφή)

**Συνημμένα υποβάλλω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

1. έντυπη αίτηση
2. αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
3. αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος ειδίκευσης
4. προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής σύντομο υπόμνημα (200-500 λέξεις)

με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής

5. γλώσσα συγγραφής
6. σύμφωνη γνώμη από το προτεινόμενο Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ
7. φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
8. άλλα τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του Τμήματος

**Επισημαίνεται :**

- Ότι η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.
- Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

## **B.2 Σύντομο υπόμνημα**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΔ</b><br><i>(μην χρησιμοποιήσετε κεφαλαία)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Γράψτε το κείμενό σας εδώ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (200- 500 λέξεις)</b><br><i>Τι είναι γνωστό για το αντικείμενο της έρευνας;</i><br><i>Ποιος είναι ο κύριος στόχος</i><br><i>Ποια είναι η προτεινόμενη μεθοδολογία</i><br><i>Ποια είναι τα αναμενόμενα αποτελέσματα;</i>                                                                                                                                                                                  |
| Γράψτε το κείμενό σας εδώ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ (αν χρειάζεται - μέχρι 50 λέξεις)</b><br><i>Ανακύπτουν θέματα που εμπίπτουν στους κώδικες της βιοηθικής; ΝΑΙ - ΟΧΙ</i><br><i>Αν στο πλαίσιο της μελέτης είναι αναγκαία η απόκτηση άδειας για τη διεξαγωγή της έρευνας από την αρμόδια επιτροπή βιοηθικής (ή/και από άλλο όργανο) γίνεται σύντομη αναφορά. Επίσης, αναφέρεται αν έχει δοθεί η άδεια ή αν έχουν δρομολογηθεί οι διαδικασίες απόκτησής της.</i> |
| Γράψτε το κείμενό σας εδώ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b><br><i>Υπάρχει χρηματοδότηση ; ΝΑΙ - ΟΧΙ</i><br><i>Σε περίπτωση χρηματοδότησης αναφέρεται η πηγή.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Γράψτε το κείμενό σας εδώ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</b><br><i>Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα της μελέτης με πίνακα Gantt</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Γράψτε το κείμενό σας εδώ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ</b><br><i>Αναφέρονται βασικές βιβλιογραφικές αναφορές που σχετίζονται με τη μελέτη οι οποίες αναφέρονται στην περίληψη.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Γράψτε το κείμενό σας εδώ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Β.3 Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Τμήμα: .....

Σχολή: .....

Σύμφωνη γνώμη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου/ας :

Τίτλος: « .....»

Ονοματεπώνυμο προτεινόμενου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ:

Σε συνέχεια της υποβολής της πρότασης του/της κ. .... σας ενημερώνω ότι είμαι σύμφωνος/η με το περιεχόμενο της εν λόγω πρότασης και προτίθεμαι να αναλάβω την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής με τίτλο ..... και προτείνω ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής :

- 1.
- 2.

Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

Β.4 Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ....

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΘΡΑΚΗΣ

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Πρύτανη)

ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ειδικότητα)

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Προέδρου του Τμήματος)

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ (ειδικότητα)

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ (Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Διδάκτορα)

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)

ΕΝΕΚΡΙΝΕ (χαρακτηρισμός)

ΜΗΝΟΣ .....

ΕΤΕΙ .....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΠΘ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

**B.5 Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ** **DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

**Πιστοποιείται ότι:**

Ο/Η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του Διδάκτορα) από (όνομα πόλης) Πτυχιούχος του (Όνομα Τμήματος Σχολής Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη δοκιμασία και, αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της για το διδακτορικό δίπλωμα, όπως ορίζεται από το Νόμο, κρίθηκε άξιος/α του διπλώματος αυτού, με:

**Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»**

**Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Δέκα (10,00)**

και αναγορεύτηκε

Διδάκτορας του Τμήματος (όνομα Τμήματος) την (ημερομηνία).

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διδακτορικού Διπλώματος.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**B.6 Βεβαίωση ολοκλήρωσης διδακτορικών σπουδών**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**

(Τόπος - Ημερομηνία)

Αριθμ. Πρωτ.:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από έρευνα που έγινε στα αρχεία του Τμήματος ....., ο/η ..... του ..... εκπόνησε διδακτορική διατριβή στο Τμήμα ..... της Σχολής ..... του ΔΠΘ με θέμα: « ..... » η οποία κρίθηκε στις ...-...-202... από την ορισθείσα επταμελή εξεταστική επιτροπή, έγινε δεκτή και αξιολογήθηκε με τον βαθμό «Χαρακτηρισμός π.χ. ΑΡΙΣΤΑ» (Βαθμός: αριθμητικά και ολογράφως).

Ο/Η ανωτέρω πρόκειται να αναγορευθεί Διδάκτορας του Τμήματος ..... της Σχολής ..... του ΔΠΘ.

Η παρούσα εκδίδεται μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Με εντολή του/της Πρύτανη

Η/Ο Γραμματέας του Τμήματος .....

(Υπογραφή)

**Β.7 Έντυπο καταγραφής δημοσιεύσεων, αναρτημένων ανακοινώσεων και διακρίσεων ΥΔ.**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΔ:

|        | Αναλυτικά στοιχεία Δημοσίευσης                                                                                    | Αναλυτικά στοιχεία Αναρτημένης Ανακοίνωσης                        | Άλλα: Διακρίσεις Βραβεία Υποτροφίες κ.ά.    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1      | (Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Δημοσίευσης, Περιοδικό, Τόμος, σελ., doi, Συντελεστής απήχησης έτους δημοσίευσης) | (Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Ανακοίνωσης,, Στοιχεία συνεδρίου) | (Φορέας, Είδος διάκρισης, σχετικά στοιχεία) |
| 2      | (Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Δημοσίευσης, Περιοδικό, Τόμος, σελ., doi Συντελεστής απήχησης έτους δημοσίευσης)  | (Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Ανακοίνωσης,, Στοιχεία συνεδρίου) | (Φορέας, Είδος διάκρισης, σχετικά στοιχεία) |
| 3      |                                                                                                                   |                                                                   |                                             |
| Κ.Ο.Κ. |                                                                                                                   |                                                                   |                                             |
| Σύνολο |                                                                                                                   |                                                                   |                                             |

**Ο/Η ΥΔ**

(Ονοματεπώνυμο  
υπογραφή)

**Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ**

(Ονοματεπώνυμο  
υπογραφή)

**B.8 Ενδεικτικό πρότυπο έκθεσης προόδου**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)  
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

**(1η, 2η, κ.ά) Έκθεση Προόδου**

του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα: Όνομα /Επώνυμο/ΑΕΜ  
με θέμα: "Τίτλος διδακτορικής διατριβής"

**Προς**

**την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή**

1. Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα (Επιβλέπων) - Τμήμα
2. Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα - Τμήμα
3. Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα – Τμήμα

**Σύντομη περιγραφή της διδακτορικής διατριβής με αναφορά στον στόχο και στην προσέγγιση που ακολουθείται.**

**Σύντομη περίληψη της ΔΔ, των στόχων, της προσέγγισης κ.ά.**

**Ερευνητικές Δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από ηη/μμ/ΕΕΕΕ-ηη/μμ/ΕΕΕΕ**

*Ενδεικτικά:*

1. Βιβλιογραφική επισκόπηση: (Έγινε μελέτη και ανάλυση...)
2. Ανάπτυξη μεθόδων: (Για τις ανάγκες της μελέτης αναπτύχθηκαν...)
3. Ερευνητικά αποτελέσματα (Τα αποτελέσματα της μελέτης ...)
4. Συζήτηση- Συμπεράσματα της έως τώρα μελέτης (Η έως τώρα πορεία του ερευνητικού μέρους της ΔΔ...)

**Άλλες δραστηριότητες του/της ΥΔ**

*Ενδεικτικά:*

1. Παροχή επικουρικού διδακτικού/εργαστηριακού έργου: (στο πλαίσιο του μαθήματος ....με υπεύθυνο τον/την Καθ..... )
2. Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα: (Συμμετοχή στην ομάδα υλοποίησης του έργου ... που υλοποιείται στο πλαίσιο (π.χ. Ερευνώ Καινοτομώ)... με ΕΥ τον/την ... Το έργο έχει ως στόχο ... Η συμμετοχή του σε αυτό συνίσταται...)

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Συγγραφή ερευνητικών εργασιών: (Έχουν γίνει δεκτές οι εργασίες ... Έχουν αποσταλεί προς δημοσίευση οι εργασίες ...) |
| 4. Παρουσίαση αναρτημένων παρουσιάσεων σε συνέδρια: (Έχουν γίνει δεκτές.....)                                          |
| <b>Προγραμματισμός ερευνητικής μελέτης για την επόμενη περίοδο από ηη/μμ/ΕΕΕΕ-ηη/μμ/ΕΕΕΕ</b>                           |
| Παρουσίαση των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων (μεθοδολογία, σχεδιασμός επομενων βημάτων της μελέτης κ.ά.                 |
| <b>Προγραμματισμός τυχόν άλλων δραστηριοτήτων για την επόμενη περίοδο από ηη/μμ/ΕΕΕΕ-ηη/μμ/ΕΕΕΕ</b>                    |
| Προγραμματισμός διδακτικών δραστηριοτήτων, συμμετοχής σε συνέδρια, συγγραφής εργασιών κ.ά.                             |
| <b>Ενδεικτικές βιβλιογραφικές αναφορές</b>                                                                             |
| Ενδεικτικές βιβλιογραφικές αναφορές                                                                                    |

Υπογραφή ΥΔ

Όνομα ΥΔ

Ημερομηνία

**Β.9 Ενδεικτικό πρότυπο εισήγησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)  
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Προς τα Μέλη της Συνέλευσης  
του Τμήματος .....

**Ετήσια αξιολόγηση της προόδου υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής  
του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα Όνομα /Επώνυμο/ΑΕΜ  
με θέμα: "Τίτλος διδακτορικής διατριβής"**

από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή

**Συνημμένα:**

- α) (1η, 2η, κ.ά) Έκθεση προόδου (από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε-) του/της ΥΔ  
β) Άλλα (ενδεικτικά εργασίες που έγιναν δεκτές σε περιοδικά ή συνέδρια, διακρίσεις του/της ΥΔ, κ.ά)

**1. Εισαγωγή**

Ο/Η ΥΔ Όνομα Επώνυμο έγινε δεκτός/ή για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα όνομα Τμήματος του ΔΠΘ με απόφαση της υπ. Αριθμ. συνεδρίασης της Συνέλευσης. Επιπλέον, με απόφαση της υπ. Αριθμ. Κ/ΜΜ.ΜΜ.2020 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίστηκε τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποτελούμενη από τους ..., (ως επιβλέπων/ουσα) και ... και ... (ως μέλη).

**2. Περιγραφή διδακτορικής διατριβής**

Σύντομη περιγραφή της διδακτορικής διατριβής με αναφορά στον στόχο και στην προσέγγιση που ακολουθείται.

**3. Δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε**  
Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη έκθεση προόδου κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε ο/η ΥΔ πραγματοποίησε τις παρακάτω εργασίες και δραστηριότητες:

Ενδεικτικά μπορεί να αναφερθούν

1. Βιβλιογραφική επισκόπηση: (Έγινε μελέτη και ανάλυση...)
2. Ανάπτυξη μεθόδων: (Για τις ανάγκες της μελέτης αναπτύχθηκαν...)
3. Ερευνητικά αποτελέσματα (Τα αποτελέσματα της μελέτης ...)
4. Συζήτηση- Συμπεράσματα της έως τώρα μελέτης (Η έως τώρα πορεία του ερευνητικού έργου της ΔΔ...)
5. Παροχή επικουρικού διδακτικού/εργαστηριακού έργου: (στο πλαίσιο του μαθήματος ....με υπεύθυνο τον/την Καθ..... )

6. Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα: (Συμμετοχή στην ομάδα υλοποίησης του έργου ... που υλοποιείται στο πλαίσιο (π.χ. Ερευνώ Καινοτομώ)... με ΕΥ τον/την ... Το έργο έχει ως στόχο ... Η συμμετοχή του σε αυτό συνίσταται...)
  7. Συγγραφή ερευνητικών εργασιών: (Έχουν γίνει δεκτές οι εργασίες ... Έχουν αποσταλεί προς δημοσίευση οι εργασίες ...)
  8. Παρουσίαση αναρτημένων παρουσιάσεων σε συνέδρια : (Έχουν γίνει δεκτές.....)
- 4. Προγραμματισμός επόμενης περιόδου** από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε  
Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη έκθεση προόδου για το επόμενο διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε προγραμματίζεται.....

Ενδεικτικά μπορεί να αναφερθούν όσα αναφέρονται παραπάνω (3)

#### **5. Αξιολόγηση Συμπεράσματα**

Ελεύθερο κείμενο με καταληκτική αξιολόγηση

Ενδεικτικά:

Με βάση τα παραπάνω η μέχρι τώρα πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της κ. Όνομα/Επίθετο κρίνεται (λίαν ικανοποιητική/ικανοποιητική/επαρκής) και προτείνεται η συνέχισή της σύμφωνα με τον προγραμματισμό που προτείνεται (ή με συγκεκριμένες μικρής κλίμακας αλλαγές που εξειδικεύονται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή),

ή

κρίνεται ανεπαρκής και προτείνεται (π.χ. μικρή τροποποίηση θέματος, αλλαγή μεθοδολογικής προσέγγισης κ.ά).

**Ο/Η επιβλέπων/ουσα**

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

**Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Ημερομηνία

**Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.**

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Φώτιος Μάρης

#### **Εσωτερική διανομή:**

- Γραφείο Πρυτανικών Αρχών
- Αντιπρύτανη, Καθηγήτρια κα Μαρία Γρηγορίου
- Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης
- Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων (για ενέργεια)
- Μ.Ο.ΔΙ.Π.
- Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Τμήματα Δ.Π.Θ.